



# REGULAMIN UDZIELANIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” DLA SAMOZATRUDNIIONYCH

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ  
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH MŚP

Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne

**PROJEKT NR RPMP.03.04.06-12-0088/20-01**

**MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

tel. (12) 376-91-00

fax. (12) 376-91-20

e-mail: [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl)

[www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl)

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	3
1.1 Informacje ogólne .....	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji .....	4
1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu .....	5
1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....	7
<b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO</b> .....	8
2.1 Podmioty uprawnione do otrzymania grantów (grantobiorcy) .....	8
2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego .....	10
2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego .....	10
2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy .....	11
<b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW</b> .....	12
3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....	12
3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....	14
3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów .....	16
<b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU</b> .....	17
4.1 Umowa o powierzenie grantu .....	17
4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu .....	18
<b>ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU</b> .....	18
<b>ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO</b> .....	19
<b>ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW</b> ....	19
<b>ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	19
<b>ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU</b> .....	21
Załącznik nr 1 Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....	21
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....	21
Załącznik nr 3 Wzór umowy o powierzenie grantu .....	21
Załącznik nr 4 Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej .....	21
Załącznik nr 5 Wzór protestu .....	21

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantów w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość nr RPMP.03.04.06-12-0088/20-01 realizowanego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach 3 Osi priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.

2. Poddziałanie realizowane jest w formule projektu grantowego.

3. Celem projektu grantowego jest wsparcie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEiDG (samozatrudnionych) z Małopolski borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.

Istotą projektu grantowego jest udzielanie przez grantodawcę przedsiębiorcom z sektora MŚP bezzwrotnych grantów przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb związanych z zachowaniem płynności finansowej w celu utrzymania działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków.

4. Pomoc nakierowana na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19, przewidziana w niniejszym projekcie grantowym stanowi pomoc publiczną i będzie udzielana zgodnie z warunkami przewidzianymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 773).

5. W chwili obecnej IZ nie dysponuje pulą środków umożliwiającą dofinansowanie grantów - bonów dla samozatrudnionych w ramach projektu grantowego "MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA"\_PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ" dlatego konieczne jest przeprowadzenie zmiany RPO WM skutkującej realokacją środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych.

Warunkiem wyboru złożonego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w projekcie grantowym "MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA"\_PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ" realizowanego w 3 Osi Priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – wsparcie dla samozatrudnionych a następnie zawarcia umowy o powierzenie grantu - bonu rekompensacyjnego w ramach Projektu Grantowego „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” jest zatwierdzenie propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz decyzja wykonawcza Komisji Europejskiej zatwierdzająca niektóre elementy RPO WM, wyrażająca zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór.

W przypadku braku pozytywnej uchwały Komitetu Monitorującego lub decyzji Komisji Europejskiej w powyższym zakresie nabór zostanie unieważniony a wnioskodawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia związane z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

## 1.2 Wykaz skrótów i definicji

### §2

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Techniczny (AT)** – pracownik grantodawcy, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania generatorem wniosków w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze generatora, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu (AS)** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 3) **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na granty w ramach projektu grantowego.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Generator wniosków** – aplikacja internetowa służąca do złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego dostępna na stronie [www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl).
- 6) **Grant** – środki finansowe przekazane w formie bonu rekompensacyjnego, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, które grantodawca na podstawie umowy grantowej powierzył grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), posiadająca stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.
- 8) **Grantodawca** – Województwo Małopolskie – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego, dalej ZWM.
- 10) **Jeden przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 3 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
- 11) **Kwalifikowalny podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę

1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

- 12) **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-358) przy ul. Jasnogórskiej 11.
- 13) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.).
- 14) **Obrót** – zgodnie z art. 29a. ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) podstawą opodatkowania jest obrót, a obrotem jest wszystko, co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów lub usługodawca otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy, usługobiorcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez podatnika. Podmioty, które są zwolnione z podatku VAT wykazują obroty brutto, natomiast płatnicy podatku VAT wykazują obroty netto.
- 15) **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane przez MCP pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, polegające na udzielaniu grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
- 16) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.
- 17) **Samozatrudniony** - osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej).
- 18) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy grantodawcą a grantobiorcą w celu realizacji grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 19) **Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego** – dokument aplikacyjny składany przez wnioskodawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie grantu.
- 20) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

### 1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu

#### §3

1. Rejestracja w generatorze jest możliwa na stronie internetowej generatora ([www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl)).



2. Zasady związane z korzystaniem z generatora reguluje **Regulamin korzystania z generatora**, dostępny na stronie generatora. Fakt założenia konta i zalogowanie się w generatorze wniosków oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów Regulaminu korzystania z generatora.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach projektu grantowego, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i grantodawcy, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### §4

1. Generator wniosków może być okresowo niedostępny z uwagi na rozbudowę lub konserwację systemu.
2. Czasowa niedostępność generatora nie może powodować roszczeń ze strony wnioskodawcy.
3. MCP zastrzega sobie prawo do wysyłania na konto wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem generatora oraz informacji o bieżących zmianach.

#### §5

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, uniemożliwiających terminowe zatwierdzenie lub złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej generatora ([www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl)) lub na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej generatora lub na stronie grantodawcy, uniemożliwiających terminowe zatwierdzenie lub złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić grantodawcę najpóźniej w kolejnym dniu od zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [helpdesk@tarcza.malopolska.pl](mailto:helpdesk@tarcza.malopolska.pl). Jedno zgłoszenie powinno dotyczyć jednego wnioskodawcy. Zgłoszenia, które nie zostały przekazane w powyżej określony sposób tj. drogą elektroniczną na wskazany adres email oraz w terminie do końca następnego dnia od wystąpienia problemów technicznych, nie będą rozpatrywane.
3. Po zweryfikowaniu okoliczności wskazanych w powiadomieniach użytkowników, zgłoszonych zgodnie z zapisami §5 ust 2 niniejszego Regulaminu (w szczególności potwierdzeniu lub wykluczeniu wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora oraz zweryfikowaniu śladów działania użytkowników w systemie) informacja o rozpatrzeniu zgłoszenia zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adresy e-mail z których dokonano zgłoszenia.
4. W przypadku potwierdzenia wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora oraz potwierdzania śladów działań wnioskodawcy w generatorze, przy

zachowaniu określonego w §5 ust 2 sposobu dokonania zgłoszenia - wnioskodawca będzie mieć możliwość zatwierdzenia lub złożenia wniosku o udzielenie grantu. Wnioskodawca otrzyma informację o terminie (dacie i godzinie) odblokowania generatora celem zatwierdzenia lub złożenia wniosku, 7 dni przed odblokowaniem generatora. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszeń. Termin odblokowania dla wszystkich wnioskodawców będzie jednakowy. W pozostałym zakresie zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminu.

5. Brak uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora lub brak śladów działań użytkownika w systemie lub zgłoszenie problemów z działaniem generatora w inny sposób niż określono w §5 ust 2, skutkuje brakiem możliwości zatwierdzenia lub złożenia wniosku oraz powoduje zakończenie sprawy.
6. W przypadku, gdy ze wskazywanego w zgłoszeniu konta, stosownie do zgłoszenia, został zatwierdzony lub złożony wniosek zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wszelkie wątpliwości grantobiorcy w zakresie zasad udzielanego wsparcia lub kwestii problematycznych nieuwjętych w dokumentacji projektowej należy kierować drogą elektroniczną na adres [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl)
8. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania generatora, które nie wpływają na możliwość zatwierdzenia lub złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu i które zostały potwierdzone przez MCP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

#### **1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego**

##### **§6**

1. Za złożony uznaje się wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w generatorze wniosków formularz wniosku.
2. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego przyjmowany jest **wyłącznie** za pośrednictwem generatora wniosków. Wniosek złożony w innej formie np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków w terminie i na zasadach określonych w § 14 Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach zgodnie z instrukcją we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego umieszczoną przy każdym polu opisowym.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO

### 2.1 Podmioty uprawnione do otrzymania grantów (grantobiorcy)

#### §7

1. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego może być wyłącznie osoba fizyczna będąca MŚP, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG), niezatrudniająca pracowników w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), która jednocześnie spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:
  - 1) na dzień 31 grudnia 2019 r. jak i na dzień złożenia wniosku o udzielenie grantu prowadziła działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, tj. posiadała stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego.
  - 2) w okresie od 31 grudnia 2019 r. do dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu prowadziła działalność gospodarczą bez jej zawieszania lub zaprzestania.
  - 3) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie zalegała z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uregulowała te zobowiązania do dnia złożenia wniosku o przyznaniu bonu, przy czym:
    - (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub
    - (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.
  - 4) na dzień 31 grudnia 2019 r. jak i na dzień złożenia wniosku nie zatrudniała ani nie zatrudnia pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej),
  - 5) boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jej sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. jej obroty w pełnym miesiącu kalendarzowym czerwcu lub lipcu 2020 r. w porównaniu do średnich miesięcznych obrotów w 2 półroczu 2019 r. spadły o co najmniej 75%,
  - 6) w dniu udzielenia pomocy nie znajdowała się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014, w rozumieniu art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>)) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, albo w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 3 pkt

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 48 z 20.02.2019, str. 1.



5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 369 z 24.12.2014, str. 37) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.<sup>2</sup>)), lub nie znajdowała się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazła się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki, w szczególności:
  - a) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub
  - b) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358), nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - c) nie został wykluczony z możliwości otrzymania grantu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**3. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego jest osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o prace w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), posiadająca stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.**

4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania grantu, jeżeli przemawia za tym konieczność ochrony obywateli przed negatywnymi skutkami działalności gospodarczej wnioskodawcy niekorzystnie oddziaływującej na zdrowie lub bezpieczeństwo obywateli.

§8

---

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 86 oraz Dz. Urz. UE L 133 z 29.05.2015, str. 1.

Wnioskodawcy uczestniczącemu w projekcie grantowym przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## 2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego

### §9

1. W ramach projektu grantowego wspierane będą wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb w zakresie płynności i wsparcia osób fizycznych będących MŚP, prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających żadnego pracownika w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19.
2. Pomoc udzielana jest w celu łagodzenia skutków wystąpienia pandemii COVID-19. Środki finansowe w ramach przyznanego grantu przeznaczone mają być na pokrycie kosztów bieżącej działalności grantobiorcy.

### §10

Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach projektu grantowego jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń, że w zakresie niniejszego bonu nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków, tj. środki otrzymane w formie stawki jednostkowej w ramach niniejszego bonu nie zostaną przeznaczone na:

- a) całkowite lub częściowe zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych krajowych bądź europejskich,
- b) sfinansowanie kosztów objętych niekomercyjnym wsparciem pożyczkowym, kredytowym bądź gwarancyjnym,
- c) zapłacenie podatków, w tym podatku VAT lub innej opłaty w sytuacji kiedy istnieje prawna możliwość ich odzyskania;

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## 2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego

### §11

1. Wnioski wybrane do dofinansowania w wyniku pozytywnej oceny uzyskają pomoc w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich w ramach Osi Priorytetowej 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na sfinansowania wszystkich grantów w ramach projektu grantowego wynosi **16 000 000.00 PLN** (słownie: szesnaście milionów złotych 00/100)<sup>3</sup>. Dofinansowanie pochodzi ze środków EFRR.

<sup>3</sup>kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (t.j. 4, 4376 PLN).

## §12

1. Maksymalny całkowity poziom wsparcia w formie bonu wynosi 100% kosztów objętych wnioskiem.  
Wartość bonu wynosi **9 000,00 PLN**.  
Szczegółowy opis zasad dotyczących zastosowania stawki jednostkowej oraz metodologia jej ustalenia zostały zaprezentowane w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu pn. „Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej”.
2. Pomoc dla osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających żadnego pracownika w oparciu o umowę o prace w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej) udzielana jest wyłącznie na zasadach i w oparciu o przepisy dotyczące pomocy służącej zaspokojeniu potrzeb w zakresie płynności przedsiębiorstw borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.
3. Wartość udzielanej pomocy na jedno przedsiębiorstwo zgodnie z § 2 ust. 10 przyznawana wyłącznie na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 773) nie może przekraczać łącznie wyrażonej w złotych równowartości kwoty 800 000,00 EUR brutto. Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, dla których całkowita pomoc nie może przekroczyć:  
- 120 000,00 EUR brutto – na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, **objętym rozporządzeniem nr 1379/2013**  
- 100 000,00 EUR brutto - na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, **w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014**  
Kwoty brutto oznaczają kwoty przed odliczeniem podatków lub innych opłat.  
W przypadku, w którym dany przedsiębiorca prowadzi działalność w kilku sektorach, w których zastosowanie mają różne kwoty maksymalne pomocy wskazane powyżej, przedsiębiorca będzie musiał zapewnić rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach w celu zapewnienia nieprzekroczenia właściwych kwot maksymalnych pomocy oraz najwyższej z kwot maksymalnej pomocy, określonych wyżej, możliwej do udzielenia temu przedsiębiorcy.  
Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku zostało zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Udzielony grant ma zostać przeznaczony na pokrycie wszelkich niezbędnych wydatków na utrzymanie bieżącej działalności gospodarczej, w celu utrzymania działalności gospodarczej przez 3 miesiące od dnia wypłaty środków.
5. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości udzielonego grantu.
6. W ramach całego projektu grantowego grantobiorca może skorzystać ze wsparcia w postaci grantu tylko raz, co oznacza, że grantobiorca może zawrzeć wyłącznie jedną umowę o powierzenie grantu.

## 2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy

## §13

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji grantu zgodnie z wymogami grantodawcy przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i umowie o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do dokonywania wydatków finansowanych z grantu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do niezawieszania/niezaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków.

## ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW

### 3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego

#### §14

1. Nabór wniosków organizowany w ramach Poddziałania 3.4.6 Bony rekompensacyjne realizowany jest w trybie naboru otwartego i nie jest podzielony na rundy.
2. Proces naboru wniosków składa się z dwóch odmiennych w czasie etapów – zatwierdzenia i złożenia wniosku. Udział w etapie złożenia wniosku będzie uwarunkowany uprzednim zatwierdzeniem wniosku w etapie pierwszym.
3. **I etap naboru – zatwierdzenie wniosku** obejmuje okres **od 17 sierpnia 2020 r. od godziny 12.00 do 28 sierpnia 2020 do godz. 12.00**. W tym terminie zostanie umożliwiona praca nad wnioskami w systemie. Należy w tym czasie założyć konto w generatorze wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, wypełnić wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy każdym z pól wniosku oraz zatwierdzić uzupełniony wniosek w wyniku czego nadana zostanie mu suma kontrolna. Zatwierdzenie wniosku powinno nastąpić przed końcem terminu określonego powyżej. Powyższe umożliwi przejście do etapu II naboru, który opisany jest w ust. 4.
4. **II etap naboru – złożenie wniosku** obejmuje okres **od 31 sierpnia 2020 godz. 12.00 do 7 września 2020 do godz. 12.00 lub do momentu gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczanej na udzielenie grantów**, o czym grantodawca poinformuje zgodnie z zapisami §16 ust. 1. W II etapie należy we wskazanym terminie złożyć uprzednio zatwierdzony (w I etapie naboru, o którym mowa w ust. 3) wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego. Funkcjonalność umożliwiająca złożenie wniosku dostępna będzie na stronie internetowej generatora ([www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl)). W tym celu konieczne będzie podanie poprawnego numeru NIP wnioskodawcy, tożsamego z numerem NIP w zatwierdzonym wniosku, a następnie złożenie wniosku za pomocą przycisku „złóż wniosek”. Podanie błędnego numeru NIP lub numeru NIP innego niż zawarty w zatwierdzonym wniosku skutkuje brakiem możliwości złożenia wniosku. Czynności wykonywane na tym etapie nie będą wymagać od użytkownika logowania się do systemu. Należy mieć na uwadze, iż data i godzina złożenia wniosku o której mowa w ust. 4 ma decydujący wpływ na możliwość otrzymania wsparcia. Termin samego zatwierdzenia wniosku w generatorze w ramach I etapu naboru, o którym mowa w ust. 3, nie będzie mieć wpływu na kolejność na listach, o których mowa w §21 Regulaminu.
5. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zatwierdzić wniosek w terminie określonym w ust. 3 oraz złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 4



6. Zatwierdzanie/ złożenie wniosku przed i po terminach wskazanych w ust. 3 i 4, nie będzie możliwe. Decydująca dla dochowania terminów określonych w ust. 3 i 4 jest data i godzina zatwierdzenia/ złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora).  
Potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego będzie komunikat w systemie oraz dodatkowo informacja elektroniczna przesłana w późniejszym terminie na wskazane przez wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej.  
Potwierdzeniem złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego będzie komunikat w systemie oraz dodatkowo informacja elektroniczna przesłana w późniejszym terminie na wskazane przez wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej.
7. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria generatora leżąca po stronie Administratora Systemu, która uniemożliwi zatwierdzenie bądź złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w terminie ustalonym w ust.3 i 4, termin naboru wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej grantodawcy. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego możliwe jest wyłącznie do dnia **30 września 2020 r. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.**
8. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 7. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 7 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają wnioskodawcy złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego (np. awaria sprzętu, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym, w szczególności, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
9. W trakcie naboru wniosków, tj. w terminie składania wniosków w ramach **całego projektu grantowego**, wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego. W przypadku złożenia kolejnych wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego tego samego wnioskodawcy, wniosek złożony później (o wyższym numerze) nie będzie podlegał ocenie, **o ile wcześniejszy wniosek lub wnioski nie zostały ocenione negatywnie lub wycofane.**

#### §15

1. Od momentu złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego. Wycofanie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego skutkuje rezygnacją z ubiegania się o grant.
2. Wycofanie wniosku o udzielenie grantu odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem generatora wniosków.



3. Datą wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jest data wpływu za pośrednictwem generatora wniosków prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego zatwierdzenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 ust. 3 Regulaminu.

#### §16

1. W przypadku gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów w ramach projektu grantowego, generator wniosków automatycznie zablokuje możliwość składania kolejnych wniosków, o czym będzie informował komunikat wygenerowany przez aplikację. Grantodawca podejmie wówczas decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 4 Regulaminu, a przedmiotowa informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. W przypadku gdy nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki projektu, grantodawca podejmie decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminów wskazanych w § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).

#### §17

Nabór prowadzony będzie z zachowaniem bezstronności, jawności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

### **3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego**

#### §18

1. Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego składa się z jednego etapu: oceny formalno-merytorycznej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami formalno-merytorycznymi, stanowiącymi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalno-merytoryczna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia) /Nie (nie spełnia)). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia braków bądź uchybień formalnych we wniosku grantodawca wzywa za pośrednictwem generatora wniosków wnioskodawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym należy uzupełnić ww. braki.
4. Nieuzupełnienie lub błędne uzupełnienie wniosku w określonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, o czym grantodawca powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem generatora wniosków.

#### §19

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, wnioskodawcy przysługuje protest, składany w celu ponownego sprawdzenia

- złożonego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, w zakresie spełniania kryteriów.
2. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na udzielenie grantów nie może stanowić przesłanki wniesienia protestu. W przypadku wniesienia, pismo takie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.
  3. Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, który pełni obowiązki IZ, w ciągu 7 dni od daty wysłania przez grantodawcę w generatorze wniosków informacji o negatywnej ocenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
  4. Protest należy złożyć w formie elektronicznej, w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl). W temacie wysłanej informacji wnioskodawca powinien zaznaczyć, że jest to PROTEST.
  5. Protest powinien zawierać dane zarejestrowanego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i uzasadnienie zawierające argumentację wnioskodawcy, w zakresie kryteriów ocenionych przez grantodawcę jako niespełnione. Wnioskodawca może wskazać również zarzuty o charakterze proceduralnym – w zakresie przeprowadzonej oceny – jeżeli jego zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem. **Zarzuty proceduralne nie mogą stanowić wyłącznej przesłanki złożenia protestu.** Wzór protestu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
  6. Protest rozpatrywany jest przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jego zastępców.
  7. Departament, weryfikuje prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego i zarzutów wnioskodawcy dotyczących kryteriów wyboru wniosków, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza – w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu w generatorze wniosków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin ten może ulec przedłużeniu do 21 dni, o czym Wnioskodawca nie jest informowany odrębnym pismem.
  8. W wyniku rozpatrzenia protestu możliwe są następujące rozstrzygnięcia:
    - a) uwzględnienie protestu - dokonanie zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do dalszej oceny, jeżeli ocena wszystkich kryteriów nie została zakończona, lub skierowaniem wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do udzielenia grantu,
    - b) nieuwzględnienie protestu – podtrzymanie wyniku dokonanej oceny, lub w sytuacji gdy projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru w wyniku rozpatrzenia protestu, jednak kwota przeznaczona na udzielenie grantów w ramach naboru została wyczerpana, co skutkuje skierowaniem wniosku do grantodawcy w celu umieszczenia na liście rezerwowej projektów,
    - c) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia – w sytuacji, gdy został złożony po terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3 lub nie zawiera zarzutów odnoszących się do kryteriów wyboru.
  9. Wnioskodawca o wyniku rozpatrzenia protestu zostanie poinformowany za pośrednictwem generatora wniosków.
  10. W przypadku nieuwzględnienia protestu oraz pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Projekt grantowy i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia projektu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- c) w przypadku braku zatwierdzenia propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczeniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz niewydania decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór, nabór ten zostanie unieważniony a wnioskodawcy takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia związane z ogłoszeniem naboru wniosków o udzielenie grantu.

### **3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów**

#### **§21**

1. Decyzje w sprawie udzielenia grantów podejmowane są przez grantodawcę po zatwierdzeniu propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczeniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz wydaniu decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór - w formie zarządzeń Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości publikowanych na stronie grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 zawierać będą listę podstawową, tj. listę wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego wybranych do udzielenia grantu, listę wniosków które nie spełniły kryteriów wyboru i uzyskały ocenę negatywną oraz jeżeli wystąpi listę rezerwową, tj. listę obejmującą wnioski, które spełniły kryteria oceny i uzyskały ocenę pozytywną, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do otrzymania grantu.
3. O kolejności wniosków na poszczególnych listach decyduje data i godzina złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w trakcie II etapu naboru wniosków, o którym mowa w § 14 ust 4 zarejestrowana w generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora).
4. W przypadku dostępności alokacji powstałej w związku z rezygnacją z podpisania umowy o powierzenie grantu przez grantobiorcę wybranego do udzielenia grantu lub rozwiązania umowy i zwrotu grantu, środki te będą przeznaczone na dofinansowanie wniosków znajdujących się wcześniej na liście rezerwowej (wnioski te zostaną dopisane do listy podstawowej) wg. właściwej kolejności.
5. Informacja o decyzji grantodawcy przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem generatora wniosków.

6. Decyzja w sprawie udzielenia grantu ważna jest przez 30 dni od daty wysłania informacji w generatorze wniosków i w tym terminie konieczne jest podpisanie umowy o powierzenie grantu z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w ust. 7.
7. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwy do zachowania przez grantobiorcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu poinformować o tym fakcie grantodawcę. Grantodawca może wyznaczyć inny termin.
8. **Ostateczny termin podpisania z grantobiorcą umowy o powierzenie grantu to 31 grudnia 2020 r.**

## **ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

### **4.1 Umowa o powierzenie grantu**

#### §22

1. Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, które zostały ocenione pozytywnie, umieszczone na liście podstawowej i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu grantu.
2. Warunkiem przekazania grantobiorcy dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu. Zabezpieczeniem jest oświadczenie, które znajduje się w treści umowy o powierzenie grantu – bonu rekompensacyjnego, tym samym podpisanie umowy oznacza potwierdzenie przez grantobiorcę złożenia zabezpieczenia w tej formie.
3. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy.
4. Data zawarcia umowy stanowi moment udzielania pomocy.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego grantodawca może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, gdy mimo wyjaśnień występuje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, grantodawca może odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.
6. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, a także złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, grantodawca odstępuje od zawarcia umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się realizować przyznany grant zgodnie z zasadami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz z wnioskiem o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
8. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie o powierzenie grantu, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
9. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla grantobiorcy i dla grantodawcy.
11. Podpisanie umowy jest możliwe w następujących formach: podpisanie wersji papierowej umowy, podpisanie wersji elektronicznej wysłanej za pośrednictwem generatora wniosku kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

12. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
13. Umowa o powierzenie grantu będzie mogła zostać podpisana tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiającą realokację środków z przeznaczeniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz wydaniu decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór.

#### **4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu**

##### **§23**

Zapewnienie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu w przypadku nie osiągnięcia celu projektu;
2. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do złożenia sprawozdania z realizacji bonu rekompensacyjnego oraz poddania się kontroli grantu według zasad opisanych w § 27 niniejszego Regulaminu.

#### **ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU**

##### **§24**

1. Przekazanie środków grantu następuje przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy grantobiorcy, wskazany we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu. Zasady i terminy przekazania środków opisano w umowie o powierzenie grantu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Granty przekazywane są grantobiorcom wyłącznie w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich.

##### **§25**

1. W celu rozliczenia przyznanego bonu rekompensacyjnego grantodawca zweryfikuje, czy w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków grantobiorca nie zawiesił lub nie zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej
2. Grantodawca ma prawo zażądać od grantobiorcy złożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie celu określonego we wniosku o przyznanie grantu oraz uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, a grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.
3. W przypadku braku złożenia przez grantobiorcę uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, umowa może zostać rozwiązana, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami



liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

## **ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

### **§26**

1. Niewywiązywanie się grantobiorcy z realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu może stanowić podstawę do jej rozwiązania.
2. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu, grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w ramach grantu do dnia zwrotu.
3. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasady dotyczące rozwiązania umowy oraz zwrotu środków zostały określone w umowie o powierzenie grantu.

## **ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW**

### **§27**

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę przyznanych grantów.
2. W celu weryfikacji realizacji przez grantobiorcę określonych w umowie o powierzenie grantu założeń, grantobiorca zobowiązany będzie złożyć za pośrednictwem generatora wniosków informację/sprawozdanie z realizacji bonu rekompensacyjnego w terminie określonym w umowie.
3. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Kontrola na miejscu będzie dotyczyć weryfikacji dokumentów wskazanych we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jako źródło pomiaru spadku obrotu, przy czym o planowanej kontroli na miejscu grantobiorca zostanie poinformowany. Decyzja o formie przeprowadzenia kontroli należy do grantodawcy.
4. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegółowe zapisy dotyczące obowiązku poddania się przez grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
5. Grantobiorca w celu przeprowadzenia kontroli ma obowiązek umożliwić dostęp do informacji i dokumentacji dotyczącej realizowanego grantu.

## **ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 28**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2020 r.

### **§ 29**

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki projektu grantowego, do którego odwołuje się Regulamin.
2. Do czasu zakończenia naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący

nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Regulamin oraz jego zmiany, są zamieszczane na stronie internetowej grantodawcy ([www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl)).
4. W przypadku zmiany Regulaminu grantodawca niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. Po zakończeniu projektu grantowego złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego pozostają w generatorze wniosków.

### § 30

W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy umowy o powierzenie grantu, dokumentów programowych RPO WM, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | <b>Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego</b> |
| <b>Załącznik nr 2</b> | <b>Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego</b>             |
| <b>Załącznik nr 3</b> | <b>Wzór umowy o powierzenie grantu</b>                              |
| <b>Załącznik nr 4</b> | <b>Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej</b>                   |
| <b>Załącznik nr 5</b> | <b>Wzór protestu</b>  |