Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie Grantu – Bonu rekompensacyjnego dla samozatrudnionych

**SPRAWOZDANIE Z ROZLICZENIA BONU REKOMPENSACYJNEGO**

1. Informacje ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy o powierzeniu Grantu – Bonu rekompensacyjnego |  |
| Nazwa Grantobiorcy /  Dane kontaktowe |  |

2. a) Czy Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej/zawiesił działalność gospodarczą/rozwiązał spółkę lub nastąpiła inna okoliczność powodująca brak funkcjonowania przedsiębiorstwa w okresie 3 miesięcy od daty wypłaty środków.

*(Przykład okresu sprawozdawczego: data wypłaty 21 maja 2020 r. >> data zakończenia okresu sprawozdawczego 21 sierpnia 2020 r., tym samym konieczności prowadzenia działalności w tym okresie).*

**tak/nie\*** (\*należy pozostawić właściwą odpowiedź)

b) Czy Grantobiorca złożył stosowną informację do CEIDG o zaprzestaniu działalności gospodarczej/zawieszeniu działalności gospodarczy, która do dnia złożenia niniejszego sprawozdania nie została ujawniona w ww. systemie informacji o przedsiębiorstwach?

**tak/nie\*** (\*należy pozostawić właściwą odpowiedź)

*W przypadku odpowiedzi pozytywnej należy przedstawić jakich zmian dokonywano: …………………..*

3. Podatek VAT

\*\*Oświadczam, iż nie przeznaczyłem środków grantu na podatek VAT **/** przeznaczyłem środki grantu na podatek VAT ponieważ nie mam prawnej możliwości do jego odzyskania na podstawie przepisów …… (należy wskazać podstawę prawną).

\*\*(niewłaściwe skreślić)

W przypadku innej odpowiedzi niż wyżej wymienione, należy wskazać jaką kwotę przeznaczono na podatek VAT …………………

4. Oświadczam, że informacje zaarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko[[1]](#footnote-1)* |  |
| *Data* |  |
| *Pieczęć i podpis* |  |

1. Sprawozdanie podpisuje Grantobiorca (zgodnie z zasadami reprezentacji przedsiębiorstwa) lub osoba upoważniona (należy przekazać stosowne upoważnienie jako załącznik do sprawozdania). Podpis można złożyć w formie elektronicznej na niniejszym dokumencie bądź przesłać zeskanowany dokument z podpisem tradycyjnym. [↑](#footnote-ref-1)