

Instrukcja rejestracji konta na portalu Praca.gov.pl

Kraków, 12 marca 2021 r.

Spis treści

| | |
|---|----------|
| I. Wprowadzenie do portalu Praca.gov.pl..... | 3 |
| 1. Co to jest portal Praca.gov.pl..... | 3 |
| 2. Adres portalu Praca.gov.pl..... | 3 |
| II. Rejestracja konta na portalu Praca.gov.pl..... | 3 |
| 1. Logowanie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego..... | 4 |
| 2. Logowanie za pomocą login.gov.pl..... | 8 |

I. Wprowadzenie do portalu Praca.gov.pl

1. Co to jest portal Praca.gov.pl

Portal Praca.gov.pl - Moduł systemu teleinformatycznego Oprogramowanie SyriuszStd udostępniany przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS), z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, umożliwiający powiatowym i wojewódzkim urzędом pracy oraz urzędом wojewódzkim świadczenie usług drogą elektroniczną na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

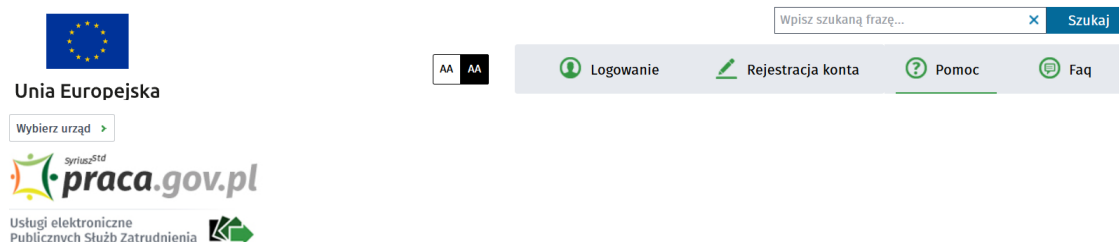
2. Adres portalu Praca.gov.pl

www.praca.gov.pl

II. Rejestracja konta na portalu Praca.gov.pl

Krok 1.

Proszę otworzyć stronę główną portalu Praca.gov.pl www.praca.gov.pl a następnie w prawym górnym rogu kliknąć na przycisk **Rejestracja konta**



Krok 2.

W oknie pojawi się formularz rejestracji konta. Proszę wybrać jedną z metod rejestracji konta:

1. za pomocą [kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#) "Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym".
2. za pomocą [login.gov.pl](#) "Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl".



1. Logowanie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego


Aby korzystać z certyfikatu kwalifikowanego w praca.gov.pl, certyfikat musi być wydany w kraju Unii Europejskiej. Sam certyfikat musi mieć zapisane dane identyfikacyjne osoby „PNO”, kraj wydania i wartość np.: PNODE-12345678901. Informacje o tym, że certyfikat musi zawierać PNO przekazuje się wydawcy certyfikatu podczas jego zamawiania.

Krok 1.

Po wybraniu opcji rejestracji za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy podpisać poniższe oświadczenie.

Rejestracja certyfikatem kwalifikowanym

Rejestracja

 Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych komputera i kliknij przycisk **Podpisz oświadczenie**.

Podpis elektroniczny złożony za pomocą tego oprogramowania i ważnego certyfikatu kwalifikowanego będzie wywoływał skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu zgodnie z:

- ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE.


Wyświetl treść podpisywanego oświadczenia

Powrót **Podpisz oświadczenie**

Treść oświadczenia można zobaczyć wybierając przycisk "**Wyświetl treść podpisywanego oświadczenia**". Poniżej umieszczono podgląd oświadczenia.

Rejestracja certyfikatem kwalifikowanym

Rejestracja

 Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych komputera i kliknij przycisk **Podpisz oświadczenie**.

Podpis elektroniczny złożony za pomocą tego oprogramowania i ważnego certyfikatu kwalifikowanego będzie wywoływał skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu zgodnie z:

- ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE.

Ukryj treść podpisywanego oświadczenia

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Oswiadczenie>
  <Tresc>Proszę o przydzielenie dostępu lub rejestrację w module praca.gov.pl przy użyciu certyfikatu</Tresc>
  <Data>2018-10-03 14:55:25</Data>
  <Token>CK-39ff5083-0166-1000-8090-8783fe9e4e4e</Token>
</Oswiadczenie>
```

Powrót **Podpisz oświadczenie**

W oknie Rejestracja certyfikatem kwalifikowanym należy nacisnąć przycisk "**Podpisz oświadczenie**".

Jeżeli klient ma zainstalowaną i uruchomioną aplikację SimplySign, to uruchomi się wewnętrzny moduł podpisu elektronicznego z prośbą o podanie hasła:

SimplySign Desktop ver. 1.0.0.40

Logowanie

KIR Szafrir SDK - komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych v1.8.3.372

żąda dostępu do SimplySign. Zaloguj się, aby zezwolić na dostęp.

Certum Identity Provider
by QSECO

Identyfikator:
Wprowadź swój adres e-mail

Hasło:
Wprowadź kod OTP

Nie pokazuj tego okna w przyszłości

Jeśli klient nie posiada podpisu SimplySign powinien kliknąć **"Anuluj"** lub zamknąć okno.

Po wpisaniu hasła i kliknięciu przycisku **"Ok"** / po kliknięciu **"Anuluj"** lub zamknięciu powyższego okna / jeżeli klient nie posiada aplikacji SimplySign wyświetli się:

Szafrir SDK - komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych v1.8.3.372

Treść dokumentu

Sformatowany Binarny Wyłączony

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8">
<Owiadczenie>
  <Tresc>
    Proszę o przydzielenie dostępu lub rejestrację w module praca.gov.pl przy użyciu
    certyfikatu
  </Tresc>
  <Data>2019-03-18 12:21:44</Data>
  <Token>CK-9089316c-0169-1000-b3a4-60aae34fbd0c</Token>
</Owiadczenie>
```

KIR - Szafrir

Realizowana czynność
Podpisywanie dokumentu 1/1

1. Prezentacja

DAJĘ W BUFORZE

Wybrałeś certyfikat kwalifikowany, składasz bezpieczny podpis.
Kontynuowanie operacji spowoduje złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego równoważnego w skutkach prawnych podpisowi własnoręcznemu.

Pomiń prezentację kolejnych dokumentów Pomiń podsumowanie kolejnych elementów

Certyfikat do podpisywania
Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla: C=PL, CN=#
Wystawca certyfikatu

Po kliknięciu "**Podpisz**" uruchomi się wewnętrzny moduł podpisu elektronicznego z prośbą o podanie kodu PIN.

PIN do klucza

Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
C=PL,CN=[redacted]

Wystawca certyfikatu
organizationIdentifier=VATPL-5170359458,CN=Certum QCA 2017,O=Asseco Data Systems S.A.,C=PL

Wprowadź PIN do klucza

Trwały PIN

Włącz

Krok 2.

Po poprawnym podpisaniu następuje automatyczne uruchomienie formularza rejestracji nowego konta zweryfikowanego.

Dane osobowe, które zostały na formularzu zasilone danymi z certyfikatu, są nieedytowalne (wyszarzone).

Rejestracja profilu zweryfikowanego

Dane osobowe

Wprowadź swoje dane osobowe.
Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.
Więcej informacji przeczytaj w [pomocy](#)

Nazwisko: *

Imię pierwsze: * Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość: ▾

Cudzoziemiec *

Rodzaj identyfikatora: ▾ Kraj wydający identyfikator: ▾

Identyfikator:


Dane kontaktowe

Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie nazwa@domena.

Telefon: Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: *

Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

 Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

Bezrobotny

Poszukujący pracy

Reprezentuje organizację/pracodawcę

Reprezentuje instytucję szkoleniową

Weryfikacja

Oświadczam, że akceptuję Regulamin korzystania z www.praca.gov.pl *

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

[Powrót](#)

[Zatwierdź](#)

Krok 3.

W sekcji **Dane kontaktowe** należy podać adres e-mail oraz telefon (opcjonalnie).

W sekcji **Dane konta** należy uzupełnić pola: login oraz ustawić hasło.

W sekcji **Inne informacje** wskazać rolę w jakiej konto będzie używane.

Można zaznaczyć więcej niż jedną rolę.

Przed naciśnięciem przycisku "**Zatwierdź**" należy zapoznać się z Regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl i potwierdzić jego akceptację.

Przycisk "**Zatwierdź**" uruchamia proces rejestracji i weryfikacji konta.

Od tego momentu można się już zalogować i korzystać z usług oraz zasobów oferowanych przez moduł **praca.gov.pl**.

2. Logowanie za pomocą login.gov.pl

Krok 1.

Po wyborze rejestracji metodą login.gov.pl, następuje automatyczne przejście do okna portalu login.gov.pl. Klient zostanie przekierowany na portal login.gov.pl.

The screenshot shows the login.gov.pl website. At the top left, it says "gov.pl Serwis polskiego rządu". At the top right, it says "3.4.0, date 2019-02-12 14:11:28, srv int-wk-app-b2". Below this is a red banner with the Polish coat of arms (Białego Orła Białego) and the "Login.gov.pl" logo. To the right of the logo is a blue circular icon with a white padlock and the text "eID - select country: Polska (Poland)". Below the banner is a white box with the heading "Wybierz sposób logowania." and the subtext "Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych." Inside this box are two buttons: "profil zaufany" with a blue and green icon, and "e-dowód" with a red and white icon. Below the white box is a grey footer area with the text "gov.pl / Login.gov.pl" and a list of links: "Jak korzystać", "Usługi", "Co nowego?", "Bezpieczeństwo", "Pomoc", "Dla integratorów", and "Kontakt". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2018 Ministerstwo Cyfryzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone."

Dalej należy postępować zgodnie z zasadami obsługi login.gov.pl.

Krok 2.

Po uwierzytelnieniu się nastąpi przekierowanie do portalu praca.gov.pl, gdzie następuje automatyczne uruchomienie formularza rejestracji nowego konta zweryfikowanego.

Dane osobowe, które zostały na formularzu zasilone danymi z login.gov.pl, są nieedytowalne (wyszarzone).

Rejestracja profilu zweryfikowanego

Dane osobowe

Wprowadź swoje dane osobowe.
 Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
 Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PWD albo inny identyfikator.
 Więcej informacji przeczytaj w pomocy

Nazwisko: *

Imię pierwsze: * Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość: Podaj nazwę miejscowości |

Cudzoziemiec *

Rodzaj identyfikatora: Wybierz jedną z wartości |

Kraj wydający identyfikator: Podaj nazwę kraju... |

Identyfikator:

Dane kontaktowe

Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
 Wprowadź swój adres e-mail w formacie nazwa@domena.

Telefon: Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
 Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
 Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: * Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (miejscowość w danych osobowych). *

- Bezrobotny Reprezentuje organizację/pracodawcę
- Poszukujący pracy Reprezentuje instytucję szkoleniową

Weryfikacja

- Oświadczam, że akceptuję Regulamin korzystania z www.praca.gov.pl *
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta wykonawcy, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

Powrót

Zatwierdź

W sekcji **Dane kontaktowe** należy podać adres e-mail oraz telefon (opcjonalnie).

W sekcji **Dane konta** należy uzupełnić pola: login oraz ustawić hasło.

W sekcji **Inne informacje** wskazać rolę w jakiej konto będzie używane.

Można zaznaczyć więcej niż jedną rolę.

Przed naciśnięciem przycisku "**Zatwierdź**" należy zapoznać się z Regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl i potwierdzić jego akceptację.

Przycisk "**Zatwierdź**" uruchamia proces rejestracji i weryfikacji konta.

Po założeniu konta przez login.gov.pl wyświetli się komunikat:

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Oznacza to, że można się już zalogować i korzystać z usług oraz zasobów oferowanych przez moduł praca.gov.pl.