

**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU
„PARTNERSTWO DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”**

§ 1.

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) Ustawa ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- 2) RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 3) dane osobowe dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, dotyczące beneficjentów wsparcia czyli osób z niepełnosprawnościami, posiadających, w trakcie uczestnictwa w projekcie pn., ważne orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, i /lub otoczenie osób z niepełnosprawnościami; przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą w celu wykonania umowy realizacyjnej zawartej w dniu

- 4) administrator danych osobowych Beneficjent;

- 5) przetwarzanie danych osobowych operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 6) dokument dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
- 7) uczestnik osoba z niepełnosprawnościami, posiadająca, w trakcie uczestnictwa w projekcie, ważne orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, i /lub otoczenie osób z niepełnosprawnościami;

§ 2.

1. Beneficjent jako administrator danych osobowych powierza Instytucji Pośredniczącej (IP) w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych uczestników pt.na warunkach określonych w niniejszych zasadach. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania IP określono w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy z dnia, której przedmiotem jest przekazanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami”.
3. Dane zostają powierzone do przetwarzania na okres od zawarcia umowy której przedmiotem jest przekazanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na sfinansowanie wkładu własnego pozyskanego w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” do daty określającej koniec okresu przechowywania dokumentów wynikającej z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
4. Beneficjent umocowuje IP do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Beneficjenta podmiotom świadczącym usługi na rzecz IP.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 4, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których one dotyczą.
6. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania podmiotom, o których mowa w ust. 4, przez IP powinien być każdorazowo dostosowany przez IP do celu ich przetwarzania.
7. IP przekazuje Beneficjentowi, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez IP.
8. Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Beneficjent zobowiązuje IP do takiego formułowania umów z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz IP, by byli zobowiązani do uwzględnienia w zawieranych umowach wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3.

1. Beneficjent umocowuje IP do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych. IP ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent umocowuje IP do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa § 2 ust. 4, do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jest określony w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Beneficjent zobowiązuje IP do takiego formułowania umów z podmiotami, o których mowa w §2 ust. 4, że będą one stosować wzór upoważnień do przetwarzania danych osobowych i wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do niniejszych Zasad lub do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez ww. podmioty, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane w ww. wzorach.

§ 4.

1. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie RODO i Ustawy.
2. IP, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie e-RPO lub systemie SL2014.

§ 5.

1. IP zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych i prywatności, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności art. 32 RODO. IP będzie w szczególności:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
 - 2) przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
2. IP zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) przechowywania dokumentów przez okres wskazany w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

- 4) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z IP;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. IP będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 4. IP będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
 5. IP zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania, umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, o której mowa w § 2 ust. 2, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych, w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszych Zasadach;
 - 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po upływie okresu wskazanego w art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 5) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że IP nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone zgodnie z niniejszymi Zasadami, po zrealizowaniu postanowień pkt 4.

§ 6.

1. IP niezwłocznie informuje Beneficjenta - jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 1, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, IP, na polecenie Beneficjenta, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

3. IP, bez zbędnej zwłoki, informuje Beneficjenta o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
4. IP zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez IP oraz podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. IP umożliwi Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonania kontroli lub audytu zgodności z RODO, ustawą, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszymi Zasadami przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, do umożliwienia Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonania kontroli lub audytu. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
2. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu przez IP obowiązków wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z niniejszych Zasad, IP umożliwi Beneficjentowi, lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. IP zobowiąże podmioty, o których mowa w §2 ust. 4, do umożliwienia Beneficjentowi lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, w przypadku powzięcia przez Beneficjenta wiadomości o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z ustawy, rozporządzenia, dokonania niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
4. Beneficjent lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszymi Zasadami;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
5. IP jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Beneficjenta lub przez podmiot przez niego upoważniony.

6. IP zobowiąże podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Beneficjenta lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 8.

Integralną część niniejszych Zasad są:

- 1) załącznik nr 1: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 2) załącznik nr 2: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) upoważniam

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze _____.
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____.

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

podpis)

(miejsowość, data,

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____.

Czytelny podpis osoby składającej

oświadczenie
*niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:

Zakres danych osobowych przekazanych przez Beneficjenta

Lp.	Nazwa
	Wnioskodawcy
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail
7	Nazwa organizacji/institucji Beneficjenci/Partnerzy
8	Forma prawna
9	Forma własności
10	NIP
11	REGON
12	Adres siedziby: Ulica Nr budynku

	<p>Nr lokalu</p> <p>Kod pocztowy</p> <p>Miejscowość</p> <p>Kraj</p> <p>Województwo</p> <p>Powiat</p> <p>Gmina</p> <p>Telefon</p> <p>Fax</p> <p>Adres e-mail</p>
13	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy
14	<p>Osoba/y uprawniona/e do składania wniosku o dofinansowanie w imieniu wnioskodawcy:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Stanowisko</p>
15	<p>Osoba do kontaktów roboczych wnioskodawcy:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Numer telefonu</p> <p>Adres e-mail</p> <p>Zakres czynności</p>
16	<p>Osoba/y uprawniona/e do składania wniosku o dofinansowanie w imieniu partnera:</p> <p>Imię</p> <p>Nazwisko</p> <p>Telefon</p> <p>Adres e-mail</p> <p>Zakres czynności</p>
17	Symbol partnera
18	<p>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta:</p> <p>Imię</p>

Nazwisko
Telefon
Adres e-maili
Kraj
PESEL