



# REGULAMIN UDZIELANIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ”

**W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ  
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**DZIAŁANIE 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH MŚP  
Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne**

**PROJEKT NR RPMP.03.04.06-12-0088/20**

Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW

OD 7 MAJA 2020 R. – 30 PAŹDZIERNIKA 2020 R. LUB DO WYCZERPANIA 130% ALOKACJI

## **MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

tel. (12) 376-91-00

fax. (12) 376-91-20

e-mail: [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl)

[www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl)

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| <b>ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....  | 3  |
| 1.1 Informacje ogólne .....   | 3  |
| 1.2 Wykaz skrótów i definicji .....   | 3  |
| 1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu.....   | 5  |
| 1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....                   | 7  |
| <b>ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO</b> .....                  | 7  |
| 2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o granty (grantobiorcy) .....                      | 7  |
| 2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego .....                                    | 9  |
| 2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego.....                                       | 12 |
| 2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy .....       | 14 |
| <b>ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW</b> .....                                  | 14 |
| 3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....                                | 14 |
| 3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....                                 | 16 |
| 3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów .....  | 18 |
| <b>ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU</b> .....                       | 19 |
| 4.1 Umowa o powierzenie grantu.....   | 19 |
| 4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu .....   | 20 |
| <b>ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU</b> .....  | 20 |
| <b>ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO</b> ..... | 21 |
| <b>ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW</b> ....                    | 22 |
| <b>ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....   | 22 |
| <b>ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU</b> .....                                      | 24 |
| Załącznik nr 1 Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego.....            | 24 |
| Załącznik nr 2 Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego .....                       | 24 |
| Załącznik nr 3 Wzór umowy o powierzenie grantu.....   | 24 |
| Załącznik nr 4 Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej .....                             | 24 |
| Załącznik nr 5 Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową .....                       | 24 |
| Załącznik nr 6 Wzór protestu.....   | 24 |

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Informacje ogólne

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantów w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość nr RPMP.03.04.06-12-0088/20 realizowanego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach 3 Osi priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.

2. Poddziałanie realizowane jest w formule projektu grantowego.

3. Celem projektu grantowego jest wsparcie małopolskich MŚP borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.

Istotą projektu grantowego jest udzielanie przez grantodawcę przedsiębiorcom z sektora MŚP bezzwrotnych grantów przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb związanych z zachowaniem płynności finansowej w celu utrzymania zadeklarowanej liczby pracowników z Małopolski w przeliczeniu na pełny wymiar czasu w okresie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

4. Pomoc nakierowana na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19, przewidziana w niniejszym projekcie grantowym stanowi pomoc publiczną i będzie udzielana zgodnie z warunkami przewidzianymi w Komunikacie Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz.Urz.U.E.C nr 91I str. 1) ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji Europejskiej: Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 112 I/01) (Dz.Urz.U.E.C 2020 Nr 112I, str. 1).
5. Pomoc, o której mowa powyżej przyznawana będzie wyłącznie na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 obowiązującego w dniu udzielania tej pomocy.
6. Warunkiem udzielenia powyższej pomocy jest obowiązywanie wskazanego powyżej programu pomocowego w dacie udzielania pomocy. W ramach niniejszego projektu grantowego nie przewiduje się notyfikacji pomocy indywidualnej.

### 1.2 Wykaz skrótów i definicji

#### §2

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Techniczny (AT)** – pracownik grantodawcy, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania generatorem wniosków w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze generatora, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu (AS)** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 3) **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na granty w ramach projektu grantowego.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Generator wniosków** – aplikacja internetowa służąca do złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego dostępna na stronie [www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl).
- 6) **Grant** – środki finansowe przekazane w formie bonu rekompensacyjnego, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, które grantodawca na podstawie umowy grantowej powierzył grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – MŚP posiadające siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych grantobiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.
- 8) **Grantodawca** – Województwo Małopolskie - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego dalej ZWM.
- 10) **Jeden przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 3 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
- 11) **Kwalifikowalny podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. W przypadku generatora wniosków za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany

plik), zaświadczający o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu.

- 12) **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-358) przy ul. Jasnogórskiej 11.
- 13) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.).
- 14) **Obrót** – zgodnie z art. 29a. ust.1 "Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług" (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) podstawą opodatkowania jest obrót, a obrotem jest wszystko, co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów lub usługodawca otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy, usługobiorcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez podatnika. Podmioty, które są zwolnione z podatku VAT wykazują obroty brutto, natomiast płatnicy podatku VAT wykazują obroty netto.
- 15) **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane przez MCP pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, polegające na udzielaniu grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
- 16) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn.zm..
- 17) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy grantodawcą a grantobiorcą w celu realizacji grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 18) **UPO** – urzędowe poświadczenie odbioru w rozumieniu art. 3 pkt. 20 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- 19) **Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego** – dokument aplikacyjny składany przez wnioskodawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie grantu.
- 20) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

### 1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu

#### §3

1. Rejestracja w generatorze jest możliwa na stronie internetowej generatora ([www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl)).

2. Zasady związane z korzystaniem z generatora reguluje Regulamin korzystania z generatora, dostępny na stronie generatora. Fakt założenia konta i zalogowanie się w generatorze wniosków oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów Regulaminu korzystania z generatora.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach projektu grantowego, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i grantodawcy, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### §4

1. Generator wniosków może być okresowo niedostępny z uwagi na rozbudowę lub konserwację systemu.
2. Czasowa niedostępność generatora nie może powodować roszczeń ze strony wnioskodawcy.
3. IZ zastrzega sobie prawo do wysyłania na konto wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem generatora oraz informacji o bieżących zmianach.

#### §5

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, uniemożliwiających złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej generatora ([www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl)) lub na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej generatora lub na stronie grantodawcy, uniemożliwiających złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić grantodawcę o zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres [helpdesk@tarcza.malopolska.pl](mailto:helpdesk@tarcza.malopolska.pl).
3. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania generatora, które nie wpływają na możliwość złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu i które zostały potwierdzone przez IZ, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.



## 1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego

### §6

1. Za złożony uznaje się wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w generatorze wniosków formularz wniosku.
2. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego przyjmowany jest **wyłącznie** za pośrednictwem generatora wniosków. Wniosek złożony w innej formie np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków w terminie i na zasadach określonych w § 14 Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach zgodnie z instrukcją we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego umieszczoną przy każdym polu opisowym.

## ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO

### 2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o granty (grantobiorcy)

#### §7

1. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego może być wyłącznie MŚP, które jednocześnie spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:
  - 1) posiada siedzibę lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych grantobiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego,
  - 2) boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jego sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. jego obroty w dowolnym miesiącu od 1 lutego 2020 r. w porównaniu do średnich miesięcznych obrotów w 2 półroczu 2019 r. spadły o co najmniej 50%,
  - 3) na dzień 31 grudnia 2019 r. prowadził działalność gospodarczą oraz w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu art. 2 pkt. 18 (Dz.U.L nr 187 str 1 z późn. zm), w rozumieniu art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>1</sup>)) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze podstawowej produkcji produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, albo w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 3 pkt 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 369 z 24.12.2014, str. 37) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.<sup>2</sup>))

4) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

5) zatrudnia co najmniej jednego pracownika innego niż właściciel.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności:

a) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub

b) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358),

nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

c) nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 48 z 20.02.2019, str. 1.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 86 oraz Dz. Urz. UE L 133 z 29.05.2015, str. 1.



3. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika innego niż właściciel.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania Grantu, jeżeli przemawia za tym konieczność ochrony obywateli przed negatywnymi skutkami działalności gospodarczej Wnioskodawcy niekorzystnie oddziałującej na zdrowie lub bezpieczeństwo obywateli

## §8

Wnioskodawcy uczestniczącemu w projekcie grantowym przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

## 2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego

## §9

1. W ramach projektu grantowego wspierane będą wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb w zakresie płynności i wsparcia MŚP borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19.
2. Pomoc udzielana jest na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19. Środki finansowe w ramach przyznanego grantu przeznaczone mogą być na pokrycie kosztów bieżącej działalności grantobiorcy.
3. W ramach projektu grantowego przewidziano składanie wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego w ramach dwóch typów:
  - 1) **typ A** – w ramach tego typu wnioskodawcą może być wyłącznie MŚP, spełniające warunki określone w §7 niniejszego Regulaminu, którego działalność została objęta całkowitym zakazem prowadzenia działalności ustanowionym w drodze przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r. (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm), w szczególności:
    - a) gastronomia (z wyłączeniem przygotowania i sprzedaży posiłków na wynos albo ich dostarczaniu oraz działalności restauracyjnej lub barowej prowadzonej w środkach transportu);
    - b) branża eventowa i wystawiennicza (promocja, zarządzanie lub organizacja targów, wystaw, kongresów, konferencji, spotkań, włączając działalności polegające na zarządzaniu i dostarczaniu pracowników do obsługi terenów i obiektów, w których te imprezy mają miejsce);
    - c) zbiorowe formy kultury i rozrywki;
    - d) projekcja filmów lub nagrań video w kinach, na otwartym powietrzu lub w pozostałym miejscu, działalność klubów filmowych;
    - e) działalność związana z konsumpcją i podawaniem napojów

- f) usługi fryzjerskie i pozostałe zabiegi kosmetyczne;
- g) działalność salonów tatuażu i piercingu;
- h) usługi związane z poprawą kondycji fizycznej;
- i) działalność sportową, rozrywkową i rekreacyjną (prowadzenie miejsc spotkań, klubów, w tym klubów tanecznych i klubów nocnych działalność basenów, siłowni, klubów fitness);
- j) usługi hotelarskie (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 oraz z 2020 r. poz. 374 i 568));
- k) działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostałej działalności związanej z kulturą;
- l) handel detaliczny i prowadzenie innej działalności w obiektach handlowych o powierzchni sprzedaży pow. 2000 m<sup>2</sup>:
  - i. handel detaliczny właścicieli lub najemców powierzchni handlowej z wyłączeniem właścicieli lub najemców powierzchni handlowej, których przeważająca działalność polega na handlu:
    - żywności w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 oraz z 2020 r. poz. 284 i 285),
    - produktów kosmetycznych w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz.U. poz. 2227) innych niż przeznaczone do perfumowania lub upiększania,
    - artykułów toaletowych,
    - środków czystości,
    - produktów leczniczych w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 499, z późn. zm.6) ), w tym w aptekach lub punktach aptecznych,
    - wyrobów medycznych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 38 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 186),
    - środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 43 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
    - gazet,
    - artykułów budowlanych lub remontowych,
    - artykułów dla zwierząt domowych lub
    - paliw;

- ii. działalność usługowa właścicieli lub najemców powierzchni usługowej, z wyłączeniem właścicieli lub najemców, których przeważająca działalność polega na świadczeniu usług: medycznych, bankowych, pocztowych, ubezpieczeniowych, pralniczych lub gastronomicznych polegających jedynie na przygotowywaniu i dostarczaniu żywności, oraz w punktach odbioru przesyłek;
  - iii. prowadzenie handlu detalicznego lub prowadzenie działalności usługowej na wypożyczalniach handlowych.
  - iv. handel detaliczny najemców powierzchni handlowej, których przeważająca działalność polega na handlu:
    - wyrobami tekstylnymi,
    - wyrobami odzieżowymi,
    - obuwiami i wyrobami skórzanymi,
    - meblami i sprzętem oświetleniowym,
    - sprzętem radiowo-telewizyjnym lub sprzętem gospodarstwa domowego,
    - artykułami piśmiennymi i księgarskimi;
  - v. handel detaliczny w soboty jeśli przeważająca działalność polega na sprzedaży artykułów budowlanych lub remontowych
  - vi. prowadzenie wszelkiej działalności gastronomicznej i rozrywkowej,
- m) działalność w zakresie usług rehabilitacyjnych;
- n) działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- o) działalności w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1056, z 2019 r. poz. 1815 oraz z 2020 r. poz. 284)

2) **typ B** – w ramach tego typu wnioskodawcą może być wyłącznie MŚP spełniające warunki określone w §7 niniejszego regulaminu, które od dnia 14 marca 2020 nie zostało objęte całkowitym zakazem prowadzenia działalności ustanowionym w drodze przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r.

## §10

Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach projektu grantowego zarówno w typie A i B jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń, że w zakresie niniejszego bonu nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków, tj. dofinansowanie otrzymane w

formie stawki jednostkowej w ramach niniejszego bonu nie zostanie przeznaczone na:

- a) całkowite lub częściowe, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych krajowych bądź europejskich,
- b) sfinansowanie kosztów objętych niekomercyjnym wsparciem pożyczkowym, kredytowym bądź gwarancyjnym;
- c) zapłacenie podatków, w tym podatku VAT lub innej opłaty w sytuacji kiedy istnieje prawna możliwość ich odzyskania;

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## 2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego

### §11

1. Wnioski wybrane do dofinansowania w wyniku pozytywnej oceny uzyskują pomoc w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich w ramach Osi Priorytetowej 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich grantów w ramach projektu grantowego wynosi **198 197 323,13 PLN** (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem milionów sto dziewięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta dwadzieścia trzy złote 13/100)<sup>3</sup>. Dofinansowanie pochodzi ze środków EFRR.
3. Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie wszystkich grantów zostaje przydzielona proporcjonalnie na każdy z dwóch typów wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego:
  - 1) **typ A** – kwota alokacji wynosi **99 098 661,57** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt jeden złotych 57/100),
  - 2) **typ B** – kwota alokacji wynosi **99 098 661,56** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt jeden złotych 56/100).
4. Kwota alokacji może zostać przesunięta pomiędzy typami wniosków w zależności od zapotrzebowania w danym typie. Przesunięcia środków mogą być dokonywane dwukierunkowo, tj. zarówno z typu A do typu B jak również z typu B do typu A. Decyzja o przesunięciu alokacji w ramach poszczególnych typów wniosków podejmowana będzie przez Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały ZWM.

---

<sup>3</sup>kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (t.j. 4, 4376 PLN).

## §12

1. Maksymalny całkowity poziom wsparcia w formie bonu wynosi 100% kosztów objętych wnioskiem.
2. Wartość dofinansowania, na każdy zadeklarowany do utrzymania na terenie województwa małopolskiego etat w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyłączeniem właściciela wynosi 9 000,00 PLN dla okresu 3 miesięcy. Do deklarowanych do utrzymania etatów nie wlicza się pracowników, którzy nie generują kosztów po stronie wnioskodawcy, tj. pracowników, którzy na dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego przebywają np. na urlopie bezpłatnym, zwolnieniu lekarskim powyżej 33 dni, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym.

Podstawą obliczenia wartości dofinansowania są wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na dzień 1 kwietnia 2020 r. Osoby zatrudnione w oparciu o umowy cywilnoprawne nie mogą stanowić podstawy obliczenia wartości dofinansowania.

Szczegółowy opis zasad dotyczących zastosowania stawki jednostkowej oraz metodologia jej ustalenia zostały zaprezentowane w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu pn. „Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej”.

3. W ramach wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego dofinansowanych może zostać maksymalnie 49 etatów w pełnym wymiarze czasu pracy z wyłączeniem właściciela, zadeklarowanych do utrzymania na terenie województwa małopolskiego.
4. Wartość dofinansowania dla pojedynczego przedsiębiorstwa uzależniona jest od zadeklarowanych do utrzymania etatów w pełnym wymiarze czasu pracy. Kwota wsparcia stanowi iloczyn liczby deklarowanych etatów oraz kwoty bazowej dofinansowania tj. stawki jednostkowej pomnożonej przez 3 miesiące za etat w pełnym wymiarze czasu pracy i wynosi od 9 000,00 PLN do 441 000,00 PLN na koszty utrzymania miejsc pracy.
5. W przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym zarówno w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak i w rejestrze przedsiębiorców, do obliczenia wartości dofinansowania o której mowa w ust. 4 pod uwagę bierze się wyłącznie zadeklarowane do utrzymania etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej podmiotu.
6. Pomoc dla MŚP udzielana jest wyłącznie na zasadach i w oparciu o przepisy dotyczące pomocy służącej zaspokojeniu potrzeb w zakresie płynności przedsiębiorstw borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.
7. Wartość udzielanej pomocy na jedno przedsiębiorstwo zgodnie z § 2 ust. 10 przyznawana wyłącznie na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 obowiązującego w dniu udzielania tej pomocy nie może przekraczać łącznie

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 800 000,00 EUR brutto. Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, dla których całkowita pomoc nie może przekroczyć:

- 120 000,00 EUR brutto – na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 100 000,00 EUR brutto - na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych.

Kwoty brutto oznaczają kwoty przed odliczeniem podatków lub innych opłat.

W przypadku, w którym dany przedsiębiorca prowadzi działalność w kilku sektorach, w których zastosowanie mają różne kwoty maksymalne pomocy wskazane powyżej, przedsiębiorca będzie musiał zapewnić rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach.

Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku zostało zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

8. Udzielony grant może zostać przeznaczony na pokrycie wszelkich niezbędnych wydatków na utrzymanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w celu utrzymania pełnych etatów, zadeklarowanych we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
9. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości udzielonego grantu.
10. W ramach projektu grantowego grantobiorca może skorzystać ze wsparcia w postaci grantu tylko raz, co oznacza, że jedno MŚP może zawrzeć wyłącznie jedną umowę o powierzenie grantu.

## **2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy**

### §13

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji grantu zgodnie z wymogami grantodawcy przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i umowie o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do dokonywania wydatków finansowanych z grantu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia w stosunku do deklarowanego we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w okresie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego oraz niezawieszania/niezamykania działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia uzyskania grantu (tj. otrzymania środków).

## **ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW**

### **3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego**

#### §14



1. Projekt grantowy organizowany w ramach Poddziałania 3.4.6 Bony rekompensacyjne realizowany jest w trybie naboru otwartego i nie jest podzielony na rundy.
2. W dniu 4 maja 2020 r. od godziny 12.00 zostanie umożliwiona praca nad wnioskami w systemie, jednakże złożenie wniosku będzie możliwe dopiero w terminie wskazanym w ust.3.
3. Nabór wniosków o udzielenie grantu trwa od dnia **7 maja 2020 r. od godziny 12.00** (dzień otwarcie naboru), do dnia **30 października 2020 r. do godziny 15.00** (dzień zamknięcia naboru) lub do momentu gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów o czym grantodawca poinformuje zgodnie z zapisami §16 ust. 1.
4. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 3.
5. Złożenie wniosku przed i po terminie wskazanym w ust. 3, nie będzie możliwe. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 3 jest data i godzina złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora). Potwierdzeniem złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jest otrzymanie, na wskazane przez wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej, UPO, wygenerowanego przez generator.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria generatora leżąca po stronie IZ, która uniemożliwi złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w terminie ustalonym w ust. 3, termin, w którym możliwe będzie składanie wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej grantodawcy. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego możliwe jest wyłącznie do dnia **30 listopada 2020 r. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.**
7. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają wnioskodawcy złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego (np. awaria sprzętu, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym, w szczególności, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
8. W trakcie naboru wniosków, tj. w terminie składania wniosków w ramach niniejszego projektu, wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego. W przypadku złożenia kolejnych wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego tego samego wnioskodawcy, wniosek

złożony później (o wyższym numerze) nie będzie podlegał ocenie, o ile wcześniejszy wniosek lub wnioski nie zostały ocenione negatywnie lub wycofane.

#### §15

1. Od momentu złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego. Wycofanie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego skutkuje rezygnacją z ubiegania się o grant.
2. Wycofanie wniosku o udzielenie grantu odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem generatora wniosków.
3. Datą wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jest data wpływu za pośrednictwem generatora wniosków prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 Regulaminu.

#### §16

1. W przypadku gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów w ramach projektu grantowego, generator wniosków automatycznie zablokuje możliwość składania kolejnych wniosków, o czym będzie informował komunikat wygenerowany przez aplikację. Grantodawca podejmie wówczas decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 3 Regulaminu, a przedmiotowa informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. W przypadku gdy nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki projektu, grantodawca podejmie decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 3 Regulaminu. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na stronie internetowej grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).

#### §17

Nabór prowadzony będzie z zachowaniem bezstronności, jawności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

### **3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego**

#### §18

1. Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego składa się z jednego etapu: oceny formalno-merytorycznej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami formalno-merytorycznymi, stanowiącymi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

2. Ocena formalno-merytoryczna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia) /Nie (nie spełnia)). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną wniosku.
3. Ocena wniosków dokonywana jest przez grantodawcę według kolejności złożenia wniosków w generatorze wniosków.
4. W przypadku stwierdzenia braków bądź uchybień formalnych we wniosku grantodawca wzywa za pośrednictwem generatora wniosków wnioskodawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym należy uzupełnić ww. braki.
5. Nieuzupełnienie lub błędne uzupełnienie wniosku w określonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, o czym grantodawca powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem generatora wniosków.

## §19

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, wnioskodawcy przysługuje protest, składany w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, w zakresie spełniania kryteriów.
2. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie grantów nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do IZ, w ciągu 7 dni od daty wysłania przez grantodawcę w generatorze wniosków informacji o negatywnej ocenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
4. Protest należy złożyć w formie elektronicznej, w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.tarcza.malopolska.pl](http://www.tarcza.malopolska.pl). W temacie wysłanej informacji wnioskodawca powinien zaznaczyć, że jest to PROTEST.
5. Protest powinien zawierać dane zarejestrowanego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i uzasadnienie zawierające argumentację wnioskodawcy, w zakresie kryteriów ocenionych przez grantodawcę jako niespełnione. Wnioskodawca może wskazać również zarzuty o charakterze proceduralnym – w zakresie przeprowadzonej oceny – jeżeli jego zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem. Wzór protestu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Protest rozpatrywany jest przez IZ, w imieniu której działa Dyrektor Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i jego zastępca.
7. IZ weryfikuje prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego i zarzutów wnioskodawcy dotyczących kryteriów wyboru wniosków, z których oceną wnioskodawca się nie

zgadza – w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu w generatorze wniosków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin ten może ulec przedłużeniu do 21 dni, o czym IZ nie informuje wnioskodawcy odrębnym pismem.

8. IZ w wyniku rozpatrzenia protestu może:
  - a) uwzględnić protest - dokonując zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do udzielenia grantu,
  - b) nie uwzględnić protestu - podtrzymując wynik dokonanej oceny,
  - c) pozostawić protest bez rozpatrzenia – w sytuacji, gdy został złożony po terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3 lub w sytuacji wyczerpania kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wszystkich grantów, o której mowa w § 11 ust. 2.
9. Wnioskodawca o wyniku rozpatrzenia protestu zostanie poinformowany za pośrednictwem generatora wniosków.

10. W przypadku nieuwzględnienia protestu oraz pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

## §20

Projekt grantowy i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia projektu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### **3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów**

## §21

1. Decyzje w sprawie udzielenia grantów podejmowane są przez grantodawcę w formie zarządzeń Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości i publikowane na stronie grantodawcy [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 zawierać będą listę podstawową, tj. listę wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego wybranych do udzielenia grantu, listę wniosków które nie spełniły kryteriów wyboru i uzyskały ocenę negatywną oraz listę rezerwową, tj. listę obejmującą wnioski, które spełniły kryteria oceny i uzyskały ocenę pozytywną, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do otrzymania grantu.
3. O kolejności wniosków na poszczególnych listach decyduje data i godzina złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego zarejestrowana w

generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora).

4. W przypadku dostępności alokacji powstałej w związku z rezygnacją z podpisania umowy o powierzenie grantu przez MŚP wybrane do udzielenia grantu lub rozwiązania umowy i zwrotu grantu, środki te będą przeznaczone na dofinansowanie wniosków znajdujących się wcześniej na liście rezerwowej (wnioski te zostaną dopisane do listy podstawowej) wg. właściwej kolejności.
5. Informacja o decyzji grantodawcy przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem generatora wniosków.
6. Decyzja w sprawie udzielenia grantu ważna jest przez 30 dni od daty wysłania informacji w generatorze wniosków i w tym terminie konieczne jest podpisanie umowy o powierzenie grantu z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w ust. 7.
7. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwy do zachowania przez grantobiorcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu poinformować o tym fakcie grantodawcę. Grantodawca może wyznaczyć inny termin.
8. **Ostateczny termin podpisania z grantobiorcą umowy o powierzenie grantu to 31 grudnia 2020 r.**

## **ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

### **4.1 Umowa o powierzenie grantu**

#### §22

1. Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, które zostały ocenione pozytywnie, umieszczone na liście podstawowej i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu grantu.
2. Warunkiem przekazania grantobiorcy dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu. Gdy wysokość przyznanego grantu wynosi do 100 000 PLN zabezpieczeniem jest oświadczenie, które znajduje się w treści umowy o powierzenie grantu – bonu rekompensacyjnego, tym samym podpisanie umowy oznacza potwierdzenie przez grantobiorcę złożenia zabezpieczenia w tej formie. W przypadku, gdy wartość przyznanego grantu – bonu rekompensacyjnego wynosi powyżej 100 000 PLN warunkiem wypłaty środków jest złożenie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
3. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy. Zmiany będą wymagały aktualizacji wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
4. Data zawarcia umowy stanowi moment udzielania pomocy.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego grantodawca może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, gdy mimo wyjaśnień występuje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, grantodawca może



odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.

6. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, a także złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, grantodawca odstępuje od zawarcia umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się realizować przyznany grant zgodnie z zasadami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz z wnioskiem o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
8. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie o powierzenie grantu, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
9. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla grantobiorcy i dla grantodawcy.
11. Podpisanie umowy jest możliwe w następujących formach: podpisanie wersji papierowej umowy, podpisanie wersji elektronicznej wysłanej za pośrednictwem generatora wniosku kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
12. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
13. Umowa o powierzenie grantu będzie mogła zostać podpisana tylko i wyłącznie po wejściu w życie rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 obowiązującego w dniu udzielania tej pomocy.

## **4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu**

### **§23**

Zapewnienie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu w przypadku nie osiągnięcia celu projektu;
2. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do złożenia sprawozdania z realizacji bonu rekompensacyjnego oraz poddania się kontroli grantu według zasad opisanych w § 27 niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU**

### **§24**



1. Przekazanie środków grantu następuje przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy grantobiorcy, wskazany we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu. Zasady i terminy przekazania środków opisano w umowie o powierzenie grantu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Granty przekazywane są grantobiorcom wyłącznie w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich.

## §25

1. W celu rozliczenia przyznanego bonu rekompensacyjnego grantodawca zweryfikuje, czy w okresie 3 miesięcy od uzyskania grantu (tj. otrzymania środków) działalność gospodarcza grantobiorcy nie została zawieszona oraz czy w okresie 3 miesięcy od złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego nie nastąpiła redukcja zatrudnienia w stosunku do deklarowanego we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
2. Grantodawca ma prawo zażądać od grantobiorcy złożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie celu określonego we wniosku o przyznanie grantu oraz uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, a grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.
3. W przypadku braku złożenia przez grantobiorcę uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, umowa może zostać rozwiązana, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

## **ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

## §26

1. Niewywiązywanie się grantobiorcy z realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu stanowi podstawę do jej rozwiązania.
2. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu, grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w ramach grantu do dnia zwrotu.
3. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasady dotyczące rozwiązania umowy oraz zwrotu środków zostały określone w umowie o powierzenie grantu.

## ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

### §27

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę przyznanych grantów-
2. W celu weryfikacji realizacji przez grantobiorcę określonych w umowie o powierzenie grantu założeń, grantobiorca zobowiązany będzie złożyć za pośrednictwem generatora wniosków informację/sprawozdanie z realizacji bonu rekompensacyjnego.
3. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę na miejscu w siedzibie grantobiorcy lub miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Kontrola na miejscu będzie dotyczyć weryfikacji dokumentów wskazanych we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jako źródło pomiaru zadeklarowanej liczby etatów do utrzymania, przy czym o planowanej kontroli na miejscu grantobiorca zostanie poinformowany. Decyzja o formie przeprowadzenia kontroli należy do grantodawcy.
4. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegółowe zapisy dotyczące obowiązku poddania się przez grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
5. Grantobiorca w celu przeprowadzenia kontroli ma obowiązek umożliwić dostęp do informacji i dokumentacji dotyczącej realizowanego grantu.

## ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2020 r.

### §29

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki projektu grantowego, do którego odwołuje się Regulamin.
2. Do czasu zakończenia naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin oraz jego zmiany, są zamieszczane na stronie internetowej grantodawcy ([www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl)).
4. W przypadku zmiany Regulaminu grantodawca niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.

6. Ocena wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. Po zakończeniu projektu grantowego złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego pozostają w generatorze wniosków.

### §30

W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy umowy o powierzenie grantu, dokumentów programowych RPO WM, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

## **ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | <b>Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego</b> |
| <b>Załącznik nr 2</b> | <b>Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego</b>             |
| <b>Załącznik nr 3</b> | <b>Wzór umowy o powierzenie grantu</b>                              |
| <b>Załącznik nr 4</b> | <b>Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej</b>                   |
| <b>Załącznik nr 5</b> | <b>Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową</b>             |
| <b>Załącznik nr 6</b> | <b>Wzór protestu</b>  |