



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania grantów w ramach projektu grantowego „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ”

**UMOWA O POWIERZENIU GRANTU – BONU REKOMPENSACYJNEGO
w ramach Projektu Grantowego „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA
– PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” realizowanego w 3 Osi Priorytetowej
Przedsiębiorcza Małopolska Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

Umowa nr:
(nr tożsamy z nr zatwierdzonego Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego)

o powierzeniu Grantu - Bonu rekompensacyjnego finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4. „Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP”, Poddziałanie 3.4.6. „Bony rekompensacyjne”, typ projektu A. „Bon rekompensacyjny” zwana dalej „**Umową**”,

zawarta w [miejsce zawarcia umowy] w dniu r.
pomiędzy:

Województwem Małopolskim - Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, zwanym dalej **Grantodawcą**,
reprezentowanym przez:

Dyrektora Pana Rafała Soleckiego,

a

Grantobiorcą,
[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej], zwanym/ą dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje:

.....,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji,

- identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
2. „Dniach” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba, że w treści niniejszej Umowy zastrzeżono inaczej;
 3. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć współfinansowanie ze środków UE wypłacane na podstawie niniejszej Umowy o powierzeniu Grantu – Bonu rekompensacyjnego;
 4. „Generatorze wniosków” – należy przez to rozumieć aplikację internetową służącą do złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego dostępną na stronie www.tarcza.malopolska.pl oraz komunikację związaną z udzielonym wsparciem;
 5. „Grancie” – należy przez to rozumieć środki finansowe przekazane w formie Bonu rekompensacyjnego, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, które grantodawca na podstawie umowy grantowej powierzył grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego;
 6. „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć odbiorcę ostatecznego, będącego podmiotem wybranym do objęcia wsparciem w drodze naboru ogłoszonego przez Grantodawcę;
 7. „Grantodawcy” – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
 8. „Projekcie grantowym” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez MCP pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, polegające na udzielaniu grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców;
 9. „Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, którego zadania wykonuje Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;
 10. „Kwalifikowanym podpisem elektronicznym” – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym

certyfikacie podpisu elektronicznego. Za prawidłowy uznawany będzie wyłącznie podpis elektroniczny zewnętrzny (osadzony w osobnym pliku), tj. podpis w przypadku użycia którego tworzony jest dodatkowy plik o rozszerzeniu .xades, (w tej samej lokalizacji, co podpisywany plik), zaświadczący o nieingerencji w treść pliku. Jakakolwiek ingerencja w treść pliku źródłowego po jego podpisaniu spowoduje negatywną weryfikację podpisu

11. „Korekcje finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się wartość Grantu - Bonu rekompensacyjnego w związku z nieprawidłowością;
12. „Nieprawidłowości indywidualnej” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub z zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
13. „Programie pomocowym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19 obowiązujące w dniu udzielenia wsparcia (Dz.U.);
14. „Przerwaniu biegu terminu” – należy przez to rozumieć sytuacje, po zaistnieniu których termin biegnie na nowo;
15. „Przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, zgodnie z art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
16. „Rachunku bankowym Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego na który przekazane zostanie dofinansowanie w ramach Grantu - Bonu rekompensacyjnego;
17. „Rachunku bankowym Grantodawcy” – należy przez to rozumieć rachunek z którego wypłacone będą środki w ramach Grantu - Bonu rekompensacyjnego oraz na który będą dokonywane zwroty dofinansowania dokonywane przez Grantobiorców;
18. „Wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego” (wniosku) – należy przez to rozumieć dokument aplikacyjny składany przez wnioskodawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, stanowiący podstawę ubiegania się przyznanie grantu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Ramy prawne udzielonego wsparcia w formie Grantu

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 347, str. 320 z późn. zm.);
2. Komunikat Komisji Europejskiej - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/01 z 20.03.2020 r.), ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji Europejskiej - Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 112 I/1 z 4.04.2020r.);
3. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 17 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694);
5. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 2020 roku w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19 (.....);
6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
9. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm..
10. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (SzOOP RPO WM) przyjęty Uchwałą nr 757/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 czerwca 2015 r. z późn. zm.;

11. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

§ 3.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady oraz prawa i obowiązki Grantodawcy oraz Grantobiorcy w zakresie udzielonego wsparcia w formie grantu.
2. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie - Bonu rekompensacyjny - zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o przyznanie Bonu rekompensacyjnego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji założeń opisanych we Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminu udzielania Grantów w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów w tym wskaźników zakładanych we Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.
4. Wsparcie w formie Grantu - Bonu rekompensacyjnego, przekazywane jest zgodnie z zasadami RPO WM, SzOOP RPO WM, właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej obowiązujących w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wsparcie w formie Grantu – Bonu rekompensacyjnego stanowi pomoc publiczną udzieloną w dniu podpisania niniejszej Umowy. Wsparcie udzielane Grantobiorcom stanowi pomoc publiczną, która jest udzielana zgodnie z warunkami przewidzianymi w Komunikacie Komisji Europejskiej - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020r.), ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji Europejskiej - Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 112/1 z 4.04.2020), a także na mocy Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19 (Dz.U.).

§ 4.

Zasady dofinansowania Bonu rekompensacyjnego

1. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy Grant - Bon rekompensacyjny, na realizację założeń określonych we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) w wysokości PLN.
2. Przyznane Grantobiorcy dofinansowanie w formie Grantu - Bonu rekompensacyjnego, przekazane zostanie w jednej transzy na podstawie podpisanej Umowy o powierzeniu Grantu.



3. Dofinansowanie zostanie wypłacone Grantobiorcy niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy przez obie jej strony z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku Grantodawcy oraz z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem wypłaty przyznanego dofinansowania w przypadku gdy kwota dofinansowania wynosi powyżej 100 000 PLN jest złożenie dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Uproszczone metody rozliczenia przyznanego Bonu rekompensacyjnego

6. Grantobiorca rozlicza przyznane dofinansowanie zgodnie ze stawkami jednostkowymi, określonymi w Metodologii wyliczenia stawki jednostkowej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania Grantów.
7. Wydatki rozliczane zgodnie ze stawkami jednostkowymi są traktowane jako wydatki poniesione.
8. Przedstawiona przez Grantobiorcę we Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego i zatwierdzona przez Grantodawcę wysokość stawki jednostkowej będąca podstawą wyliczenia wielkości Grantu - Bonu rekompensacyjnego jest niezmienna.
9. Rozliczenie Grantu – Bonu rekompensacyjnego polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez Grantobiorcę zostały zrealizowane, a określone we Wniosku o przyznaniu Bonu rekompensacyjnego wskaźniki specyficzne dla mechanizmu stawki jednostkowej zostały osiągnięte, zgodnie z deklaracjami ujętymi w zatwierdzonym Wniosku o przyznanie Grantu.
10. W celu rozliczenia otrzymanego dofinansowania, Grantodawca zweryfikuje, czy w okresie 3 miesięcy od uzyskania Bonu rekompensacyjnego (tj. otrzymania środków na rachunek Grantobiorcy) Grantobiorca nie zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej oraz czy w okresie 3 miesięcy od złożenia wniosku nie nastąpiła redukcja zatrudnienia w stosunku do deklarowanego we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.
11. Grantobiorca składa Sprawozdanie z rozliczenia Bonu rekompensacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy). Sprawozdanie należy złożyć najpóźniej do 120 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę środków na rachunek bankowy.
12. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wezwania Grantobiorcy do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie celu określonego we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego (tj. m.in. osiągnięcia wskaźników specyficznych dla mechanizmu stawki jednostkowej) oraz uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w Umowie, a Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.
13. Niezłożenie Sprawozdania z rozliczenia Bonu rekompensacyjnego w terminie określonym w ust. 11 lub niezłożenie dokumentów, czy wyjaśnień, o których

- mowa w ust. 12, w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz zwrotem otrzymanych środków wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej Umowy.
14. Rozliczenie Grantu – Bonu rekompensacyjnego następuje według ustalonej stawki jednostkowej i uzależnione jest od faktycznie zrealizowanych wskaźników specyficznych dla stawki jednostkowej.
 15. Ustalono następujące wskaźniki specyficzne dla stawki jednostkowej:
 - 1) Utrzymanie działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia otrzymania płatności;
 - 2) Utrzymanie pełnych etatów, zadeklarowanych we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego, w okresie 3 miesięcy od dnia złożenia tego wniosku.
 16. W przypadku nieutrzymania działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od otrzymania płatności, kwota otrzymanego dofinansowania podlega zwrotowi w pełnej wysokości na zasadach określonych w § 7 niniejszej Umowy z uwzględnieniem § 8 ust. 4.
 17. W przypadku nieutrzymania poziomu zatrudnienia w zadeklarowanej wysokości i przez okres 3 miesięcy od złożenia wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego, Grantodawca wystąpi o zwrot wypłaconych środków na zasadach określonych w § 7 niniejszej Umowy proporcjonalnie do okresu oraz liczby nieutrzymanych pełnych etatów z uwzględnieniem § 8 ust. 4.

§ 5.

Zabezpieczenie

1. W przypadku przyznanego dofinansowania w wysokości do 100 000 PLN, Grantobiorca podpisując niniejszą Umowę zobowiązuje się do zwrotu środków wraz z odsetkami zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej Umowy w sytuacji naruszenia jej postanowień.
2. W przypadku przyznanego dofinansowania w wysokości powyżej 100 000 PLN przed wypłatą Grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania Grantów).
3. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z rozliczeniem i kontrolą przyznanego Bonu rekompensacyjnego.
4. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócone na pisemny wniosek Grantobiorcy jednak nie wcześniej jak po zakończeniu czynności o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków, zwrot zabezpieczenia nie będzie możliwy do czasu zakończenia tego postępowania i zwrotu środków wraz z odsetkami.
5. W przypadku niewystąpienia Grantobiorcy o zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 miesięcy od zakończenia czynności o których mowa w ust. 3, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.



§ 6.

Prawa i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Bonu rekompensacyjnego.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność względem Grantodawcy za realizację założeń określonych w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.
4. Grantobiorca przy realizacji założeń określonych w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego zobowiązuje się do należytej staranności, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z Regulaminem udzielania Grantów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację i rozliczenie Bonu rekompensacyjnego.
5. Grantobiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową dla wydatków ponoszonych ze środków dofinansowania.
6. Grantobiorca oświadcza, że nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej w ramach Umowy z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi).
7. W przypadku nałożenia się przyznanego w ramach Umowy dofinansowania z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) w ramach Bonu rekompensacyjnego wypłacone środki, dla których nastąpiło podwójne finansowanie, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7 Umowy.
8. Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy, iż podatki i inne opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), mogą być wydatkiem kwalifikowanym wyłącznie wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
9. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją założeń określonych w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.
10. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich odstępstwach od założeń przyjętych we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego, zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w jego realizacji.
11. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Grantodawcy, w terminie 14 dni od otrzymania, kopie informacji pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez inne uprawnione do tego instytucje, jeżeli kontrole te dotyczyły przedmiotowego wsparcia Grantowego.
12. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Grantodawcę o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu



zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub zaprzestaniu działalności, lub gdy stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

14. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić, że każda osoba upoważniona do dysponowania środkami dofinansowania oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 7.

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia zwrotu – bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
2. W przypadku wykorzystania Grantu lub jego części niezgodnie z celem określonym we wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego lub naruszenia postanowień Umowy, w tym nałożenia się dofinansowania w ramach Grantu z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi) Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu lub jego części w zakresie, w jakim ten cel nie został utrzymany lub w zakresie, w jakim nałożyły się środki publiczne, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania Grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia zwrotu – bezzwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu Grantu.
3. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy, z którego Grantobiorca otrzymał środki Grantu. W przypadku zwrotu środków na niewłaściwy rachunek zwrot uznaje się za niedokonany. Grantobiorca jest zobowiązany do przesłania Grantodawcy wyciągów bankowych potwierdzających datę dokonania zwrotów na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę – bezzwłocznie, nie później niż 7 dni, licząc od daty przelewu.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu wraz z odsetkami w wyznaczonym terminie Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania dofinansowania obciążą Grantobiorcę.

§ 8.

Korekty finansowe

1. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, powoduje że Grantodawca uznaje wydatki za niekwalifikowane co powoduje nałożenie korekty finansowej, skutkujące obniżeniem przyznanego dofinansowania.
2. W przypadku stwierdzenia:



- 1) nieosiągnięcia wskaźnika: *Utrzymanie działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia otrzymania płatności* - Grantodawca nakłada korektę finansową w wysokości 100% udzielonego wsparcia;
 - 2) nieosiągnięcia wskaźnika : *Utrzymanie pełnych etatów, zadeklarowanych we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, w okresie trzech miesięcy od dnia złożenia tego wniosku* - Grantodawca ma prawo do nałożenia korekty finansowej w wysokości proporcjonalnej do okresu oraz liczby utrzymanych pełnych etatów;
 - 3) w przypadku niedopełnienia przez Grantobiorcę obowiązków w zakresie obowiązków informacyjnych – Grantodawca ma prawo do nałożenia korekty finansowej;
 - 4) w przypadku niedopełnienia przez Grantobiorcę obowiązków w zakresie archiwizacji dokumentów – Grantodawca ma prawo do nałożenia korekty finansowej.
3. Wysokość korekty w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 2 Grantodawca określi indywidualnie, proporcjonalnie do okresu oraz liczby utrzymanych pełnych etatów. Wysokość korekty w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3 i 4 Grantodawca może określić indywidualnie, proporcjonalnie do wagi i charakteru nieprawidłowości.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, jeżeli Grantobiorca nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości oraz uznaniem wydatków za niekwalifikowane może zgłosić w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji umotywowane zastrzeżenia. Ostateczne rozstrzygnięcie w powyższej kwestii należy do Grantodawcy.

§ 9.

Kontrola

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Bonu rekompensacyjnego dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia. Ustalenia ww. podmiotów mogą prowadzić do nałożenia korekty finansowej.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w każdym czasie okresu obowiązywania niniejszej Umowy i może obejmować:
 - 1) kontrolę, w siedzibie Grantobiorcy - kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny;
 - 2) kontrolę dokumentów w siedzibie Grantodawcy – kontrola może mieć charakter planowy lub doraźny.
3. Grantobiorca jest powiadamiany o terminie i rodzaju kontroli na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Istnieje możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o czym należy powiadomić Grantodawcę wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku kontroli doraźnej, dopuszcza się sytuację, w której Grantobiorca nie zostanie poinformowany o kontroli.
5. Grantobiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu wszelkie dokumenty związane z realizacją Bonu rekompensacyjnego, w tym również w wersji

elektronicznej w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie osiągnięcie celu przyznanego Grantu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Bonu rekompensacyjnego, dostęp do związanych z Bonem rekompensacyjnym systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień.

6. Podczas kontroli Grantodawca zapewnia obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień w zakresie zagadnień związanych z realizacją Bonu rekompensacyjnego.
7. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia, czy Bon rekompensacyjny został zrealizowany zgodnie z Umową, Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić kontrolującym również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
8. Kontrolujący dokonują ustalenia stanu faktycznego na podstawie oględzin oraz zebranych w toku kontroli dowodów. W przypadku niemożności zebrania wystarczających dowodów do przygotowania informacji pokontrolnej Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.
9. Po zakończeniu kontroli i złożeniu przez Grantobiorcę niezbędnych dokumentów i wyjaśnień (jeśli będą wymagane) w terminie do 30 dni sporządzona zostanie informacja pokontrolna, która po podpisaniu będzie przekazana Grantobiorcy. Grantobiorca w terminie 14 dni od otrzymania informacji pokontrolnej będzie miał możliwość wniesienia zastrzeżeń, które zostaną rozpatrzone przez Grantodawcę, a o wyniku ich rozpatrzenia Grantodawca poinformuje Grantobiorcę w terminie 14 dni. Ostateczne rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do Grantodawcy.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania społeczeństwa o otrzymaniu pomocy finansowej z UE, co najmniej poprzez:
 - a) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu:
 - o rozmiarze A3 lub A4, wydrukowanego w kolorze (wskazany jest format A3-kolor lub A4-kolor, ale w przypadku trudności, spowodowanych pandemią, z wydrukowaniem w ww. formatach, dopuszczalny jest format A4-czarno-biały);
 - z informacjami na temat Grantu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego z Unii, zgodnie ze wzorem znajdującym się w serwisie internetowym IZ RPO WM¹ [w zakładce: Realizuj projekt / Poznaj zasady promowania projektu / Umowy grantowe dla Przedsiębiorców zawarte w 2020 r. z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (w zw. z COVID)];
 - w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku siedziby Grantobiorcy otrzymującego wsparcie lub jeśli otrzymany grant wspiera działanie Grantobiorcy w kilku lokalizacjach wówczas plakat powinien być zamieszczony w tych lokalizacjach;

¹ www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu



- w terminie nie później niż miesiąc od uzyskania grantu i można go zdjąć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od daty zamieszczenia plakatu;
 - a następnie, wykonanie co najmniej dwóch fotografii potwierdzających, iż plakat został zamieszczony w siedzibie firmy (jedna fotografia powinna być wykonana z bliskiej perspektywy, druga powinna potwierdzać, iż plakat został zamieszczony w łatwo widocznym miejscu np. przy wejściu do budynku firmy);
 - zdjęcia plakatu powinny zostać zachowane przez Grantobiorcę, jako udokumentowanie działania promocyjnego do ewentualnej kontroli, na takiej samej zasadzie jak inne dokumenty, które będą sprawdzane przez ewentualną kontrolę.
- b) współpracę z IZ RPO WM i Grantodawcą w zakresie informowania społeczeństwa o Projekcie, Regionalnym Programie Operacyjnym WM i EFRR m.in. poprzez wyrażenie zgody na wykonanie fotografii promujących Grant przez IZ RPO WM i/lub Grantodawcę wraz z udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych / działaniach promocyjnych (np. w internecie, w prasie) prowadzonych przez IZ RPO WM i/lub Grantodawcę.
2. IZ RPO WM i Grantodawca rekomendują następujące działania promocyjne:
- a) zamieszczenie na stronie internetowej Grantobiorcy krótkiej informacji o uczestniczeniu w Projekcie Grantodawcy i otrzymaniu wsparcia finansowego ze strony Unii Europejskiej, wraz z obowiązującym zestawem znaków (logotypów), zgodnie ze wzorem znajdującym się w serwisie internetowym IZ RPO WM¹ [w zakładce: Realizuj projekt / Poznaj zasady promowania projektu / Umowy grantowe dla Przedsiębiorców zawarte w 2020 r. z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości (w zw. z COVID)];
 - b) udział w organizowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych (np. akcjach medialnych, spotach promocyjnych: radiowych, telewizyjnych).

§ 11.

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem poniższych zapisów niniejszego paragrafu.
2. Zmiany w Umowie zgłaszane są Grantodawcy niezwłocznie wraz z uzasadnieniem przed ich wprowadzeniem.
3. Zmiany: siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej i sposobu reprezentacji Grantobiorcy, numeru rachunku bankowego Grantobiorcy, wymagają poinformowania Grantodawcy.
4. Zmiany w Umowie i wniosku o przyznaniu Bonu rekompensacyjnego nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty przyznanego Bonu rekompensacyjnego.

¹ www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu



5. Zmiany w Umowie i wniosku o przyznaniu Bonu rekompensacyjnego nie mogą prowadzić do przekroczenia limitów przewidzianych dla wydatków rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe.
6. W przypadku zgłoszenia zmian wpływających na wartość zakładanych w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego wskaźników specyficznych dla wydatków rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, Grantodawca zastrzega możliwość skierowania zatwierdzonego Wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego wraz z proponowanymi zmianami do ponownej oceny.
7. Grantodawca może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 30 dni od dnia ich zgłoszenia.
8. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Grantu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.

§ 12.

Archiwizacja dokumentów

1. Wniosek o przyznanie Bonu rekompensacyjnego składany i wygenerowany w systemie generatorze wniosków na etapie umowy/aneksu/zmian w projekcie, jest przechowywany i archiwizowany przez Grantodawcę. Dokumentacja związana z realizacją Grantu zamieszczona w ramach generatora wniosków, podlegać będzie ogólnym zasadom archiwizacji.
2. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania i archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Grantu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. Grantodawca informuje Grantobiorcę o powyżej wskazanym terminie. Niniejszy zapis nie narusza postanowień ust. 5.
4. Grantodawca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3, informując o tym Beneficjenta przed upływem tego terminu.
5. Grantobiorca, który otrzymał pomoc publiczną, jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub od dnia przyznania ostatecznej pomocy w ramach Programu, lecz nie krócej niż w terminie wskazanym w ust.3.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Grantobiorca nie realizuje założeń opisanych we wniosku zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową;



- 3) Grantobiorca uchyla się od możliwości przeprowadzenia kontroli przez Grantodawcę;
 - 4) Grantobiorca nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania, Sprawozdania z rozliczenia Bonu rekompensacyjnego, bądź nie złożył uzupełnień do tego sprawozdania, bądź nie złożył na wezwanie Grantodawcy dokumentów o które był proszony w wezwaniu;
 - 5) Grantobiorca nie przedkłada do IP RPO WM we wskazanym terminie wyjaśnień/uzupełnień, o które był proszony;
 - 6) Grantobiorca odmówił podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie, który umożliwia realizację Grantu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznymi horyzontalnymi;
2. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Grantobiorca realizował zakres określony w zatwierdzonym wniosku o przyznanie Bonu rekompensacyjnego, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego;
 - 2) Grantobiorca złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę oświadczenia w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) Wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność za lub zaprzestał prowadzenia działalności, lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
 - 4) Grantodawca pozyska informację, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania środków na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami na rachunek Grantodawcy na zasadach określonych w § 7 Umowy.
 4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami § 7 Umowy.
 5. Grantobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami, zgodnie z zapisami § 7 Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie od Grantodawcy.
 7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Grantobiorca zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Bonu rekompensacyjnego, zgodnie z przepisami § 12 Umowy.



§ 14.

Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

- 1) za datę zawarcia aneksu do Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatecznego podpisu;
- 2) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatecznego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 3) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień roboczy.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenie ogólne;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, SzOOP RPO WM oraz wytycznych.

§ 17.

Okres obowiązywania niniejszej umowy trwa od dnia jej zawarcia do momentu zrealizowania wszystkich wynikających z niej obowiązków.

§ 18.

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.

§ 19.

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy oraz jeden dla Grantodawcy.



Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o przyznanie Bonu rekompensacyjnego.

Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z rozliczenia Bonu rekompensacyjnego (wzór).

Załącznik nr 3 – Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.