



REGULAMIN UDZIELANIA GRANTÓW W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” DLA SAMOZATRUDNIIONYCH

W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ
PRZEDSIĘBIORCZA MAŁOPOLSKA
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

DZIAŁANIE 3.4 ROZWÓJ I KONKURENCYJNOŚĆ MAŁOPOLSKICH MŚP

Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne

PROJEKT NR RPMP.03.04.06-12-0088/20-01

**Wersja obowiązująca od 28 sierpnia 2020 r.
(uwzględniająca zmiany przyjęte uchwałą nr 1209/20 Zarządu Województwa
Małopolskiego z dnia 27 sierpnia 2020 r.)**

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

tel. (12) 376-91-00

fax. (12) 376-91-20

e-mail: info@mcp.malopolska.pl

www.mcp.malopolska.pl

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
1.1 Informacje ogólne	3
1.2 Wykaz skrótów i definicji	4
1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu	5
1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego	7
ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO	8
2.1 Podmioty uprawnione do otrzymania grantów (grantobiorcy)	8
2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego	10
2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego	10
2.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy	11
ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW	12
3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego	12
3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego	14
3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów	16
ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU	17
4.1 Umowa o powierzenie grantu	17
4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu	18
ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU	18
ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO	19
ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW	19
ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU	21
Załącznik nr 1 Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego	21
Załącznik nr 2 Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego	21
Załącznik nr 3 Wzór umowy o powierzenie grantu	21
Załącznik nr 4 Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej	21
Załącznik nr 5 Wzór protestu	21

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Informacje ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantów w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość nr RPMP.03.04.06-12-0088/20-01 realizowanego przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach 3 Osi priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020.

2. Poddziałanie realizowane jest w formule projektu grantowego.

3. Celem projektu grantowego jest wsparcie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do CEiDG (samozatrudnionych) z Małopolski borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.

Istotą projektu grantowego jest udzielanie przez grantodawcę przedsiębiorcom z sektora MŚP bezzwrotnych grantów przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb związanych z zachowaniem płynności finansowej w celu utrzymania działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków.

4. Pomoc nakierowana na łagodzenie skutków wystąpienia pandemii COVID-19, przewidziana w niniejszym projekcie grantowym stanowi pomoc publiczną i będzie udzielana zgodnie z warunkami przewidzianymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 773).

5. W chwili obecnej IZ nie dysponuje pulą środków umożliwiającą dofinansowanie grantów - bonów dla samozatrudnionych w ramach projektu grantowego "MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA"_PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ" dlatego konieczne jest przeprowadzenie zmiany RPO WM skutkującej realokacją środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych.

Warunkiem wyboru złożonego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w projekcie grantowym "MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA"_PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ" realizowanego w 3 Osi Priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – wsparcie dla samozatrudnionych a następnie zawarcia umowy o powierzenie grantu - bonu rekompensacyjnego w ramach Projektu Grantowego „MAŁOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PAKIET PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” jest zatwierdzenie propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz decyzja wykonawcza Komisji Europejskiej zatwierdzająca niektóre elementy RPO WM, wyrażająca zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór.

W przypadku braku pozytywnej uchwały Komitetu Monitorującego lub decyzji Komisji Europejskiej w powyższym zakresie nabór zostanie unieważniony a wnioskodawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia związane z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

1.2 Wykaz skrótów i definicji

§2

Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:

- 1) **Administrator Techniczny (AT)** – pracownik grantodawcy, wyznaczony przez kierownika jednostki, do zarządzania generatorem wniosków w zakresie: nadawania uprawnień, wsparcia technicznego w obsłudze generatora, obsługi zgłoszeń dotyczących problemów technicznych.
- 2) **Administrator Systemu (AS)** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego.
- 3) **Alokacja** – kwota środków przeznaczonych na granty w ramach projektu grantowego.
- 4) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
- 5) **Generator wniosków** – aplikacja internetowa służąca do złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego dostępna na stronie www.tarcza.malopolska.pl.
- 6) **Grant** – środki finansowe przekazane w formie bonu rekompensacyjnego, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, które grantodawca na podstawie umowy grantowej powierzył grantobiorcy na realizację celu projektu grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), posiadająca stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.
- 8) **Grantodawca** – Województwo Małopolskie – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
- 9) **IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, czyli Zarząd Województwa Małopolskiego, dalej ZWM.
- 10) **Jeden przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 3 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).
- 11) **Kwalifikowalny podpis elektroniczny** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę

1999/93/WE, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

- 12) **MCP** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-358) przy ul. Jasnogórskiej 11.
- 13) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE nr L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.).
- 14) **Obrót** – zgodnie z art. 29a. ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) podstawą opodatkowania jest obrót, a obrotem jest wszystko, co stanowi zapłatę, którą dokonujący dostawy towarów lub usługodawca otrzymał lub ma otrzymać z tytułu sprzedaży od nabywcy, usługobiorcy lub osoby trzeciej, włącznie z otrzymanymi dotacjami, subwencjami i innymi dopłatami o podobnym charakterze mającymi bezpośredni wpływ na cenę towarów dostarczanych lub usług świadczonych przez podatnika. Podmioty, które są zwolnione z podatku VAT wykazują obroty brutto, natomiast płatnicy podatku VAT wykazują obroty netto.
- 15) **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane przez MCP pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Przedsiębiorczość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, polegające na udzielaniu grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
- 16) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.
- 17) **Samozatrudniony** - osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej).
- 18) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy grantodawcą a grantobiorcą w celu realizacji grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 19) **Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego** – dokument aplikacyjny składany przez wnioskodawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie grantu.
- 20) **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

1.3 Generator wniosków o udzielenie grantu

§3

1. Rejestracja w generatorze jest możliwa na stronie internetowej generatora (www.tarcza.malopolska.pl).

2. Zasady związane z korzystaniem z generatora reguluje **Regulamin korzystania z generatora**, dostępny na stronie generatora. Fakt założenia konta i zalogowanie się w generatorze wniosków oznacza zaakceptowanie wszystkich zapisów Regulaminu korzystania z generatora.
3. Składanie przez Wnioskodawcę wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków.
4. Wszystkie czynności dotyczące postępowania w ramach projektu grantowego, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i grantodawcy, dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§4

1. Generator wniosków może być okresowo niedostępny z uwagi na rozbudowę lub konserwację systemu.
2. Czasowa niedostępność generatora nie może powodować roszczeń ze strony wnioskodawcy.
3. MCP zastrzega sobie prawo do wysyłania na konto wnioskodawcy komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem generatora oraz informacji o bieżących zmianach.

§5

1. W sytuacji wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, uniemożliwiających terminowe zatwierdzenie lub złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, informacja odnośnie odpowiednich zasad postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej generatora (www.tarcza.malopolska.pl) lub na stronie internetowej grantodawcy www.mcp.malopolska.pl.
2. W przypadku wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora, które nie zostały potwierdzone/wykazane na stronie internetowej generatora lub na stronie grantodawcy, uniemożliwiających terminowe zatwierdzenie lub złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu, wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić grantodawcę najpóźniej w kolejnym dniu od zaistniałej sytuacji, w celu uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w systemie. Informacje w tym zakresie należy kierować drogą elektroniczną na adres helpdesk@tarcza.malopolska.pl. Jedno zgłoszenie powinno dotyczyć jednego wnioskodawcy. Zgłoszenia, które nie zostały przekazane w powyżej określony sposób tj. drogą elektroniczną na wskazany adres email oraz w terminie do końca następnego dnia od wystąpienia problemów technicznych, nie będą rozpatrywane.
3. Po zweryfikowaniu okoliczności wskazanych w powiadomieniach użytkowników, zgłoszonych zgodnie z zapisami §5 ust 2 niniejszego Regulaminu (w szczególności potwierdzeniu lub wykluczeniu wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora oraz zweryfikowaniu śladów działania użytkowników w systemie) informacja o rozpatrzeniu zgłoszenia zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adresy e-mail z których dokonano zgłoszenia.
4. W przypadku potwierdzenia wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora oraz potwierdzania śladów działań wnioskodawcy w generatorze, przy

zachowaniu określonego w §5 ust 2 sposobu dokonania zgłoszenia - wnioskodawca będzie mieć możliwość zatwierdzenia lub złożenia wniosku o udzielenie grantu. Wnioskodawca otrzyma informację o terminie (dacie i godzinie) odblokowania generatora celem zatwierdzenia lub złożenia wniosku, 7 dni przed odblokowaniem generatora. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszeń. Termin odblokowania dla wszystkich wnioskodawców będzie jednakowy. W pozostałym zakresie zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminu.

5. Brak uzyskania potwierdzenia wystąpienia błędów w funkcjonowaniu generatora lub brak śladów działań użytkownika w systemie lub zgłoszenie problemów z działaniem generatora w inny sposób niż określono w §5 ust 2, skutkuje brakiem możliwości zatwierdzenia lub złożenia wniosku oraz powoduje zakończenie sprawy.
6. W przypadku, gdy ze wskazywanego w zgłoszeniu konta, stosownie do zgłoszenia, został zatwierdzony lub złożony wniosek zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wszelkie wątpliwości grantobiorcy w zakresie zasad udzielanego wsparcia lub kwestii problematycznych nieuwjętych w dokumentacji projektowej należy kierować drogą elektroniczną na adres info@mcp.malopolska.pl
8. Błędy w formularzu wniosku, wynikające z wadliwego funkcjonowania generatora, które nie wpływają na możliwość zatwierdzenia lub złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego lub dokonanie czynności w sposób przewidziany w §3 Regulaminu i które zostały potwierdzone przez MCP, nie stanowią przesłanki do negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

1.4 Wymagania dotyczące wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego

§6

1. Za złożony uznaje się wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który został zatwierdzony i opatrzony sumą kontrolną, dla którego przesłano w generatorze wniosków formularz wniosku.
2. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego przyjmowany jest **wyłącznie** za pośrednictwem generatora wniosków. Wniosek złożony w innej formie np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu (np. MS WORD), wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/ DVD, dysk przenośny) nie będzie rozpatrywany.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków w terminie i na zasadach określonych w § 14 Regulaminu.
4. Wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego należy wypełnić w języku polskim.
5. Wzór formularza wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wniosek należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach zgodnie z instrukcją we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego umieszczoną przy każdym polu opisowym.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU GRANTOWEGO

2.1 Podmioty uprawnione do otrzymania grantów (grantobiorcy)

§7

1. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego może być wyłącznie osoba fizyczna będąca MŚP, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG), niezatrudniająca pracowników w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), która jednocześnie spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - 1) na dzień 31 grudnia 2019 r. jak i na dzień złożenia wniosku o udzielenie grantu prowadziła działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, tj. posiadała stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego.
 - 2) w okresie od 31 grudnia 2019 r. do dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu prowadziła działalność gospodarczą bez jej zawieszania lub zaprzestania.
 - 3) na dzień 31 grudnia 2019 r. nie zalegała z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uregulowała te zobowiązania do dnia złożenia wniosku o przyznaniu bonu, przy czym:
 - (i) rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie, lub
 - (ii) zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej, nie jest uznawane za zaległość.
 - 4) na dzień 31 grudnia 2019 r. jak i na dzień złożenia wniosku nie zatrudniała ani nie zatrudnia pracowników w oparciu o umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej),
 - 5) boryka się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz jej sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19, tj. jej obroty w pełnym miesiącu kalendarzowym czerwcu lub lipcu 2020 r. w porównaniu do średnich miesięcznych obrotów w 2 półroczu 2019 r. spadły o co najmniej 75%,
 - 6) w dniu udzielenia pomocy nie znajdowała się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014, w rozumieniu art. 2 pkt 14 rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.¹)) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, albo w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 3 pkt

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 48 z 20.02.2019, str. 1.

5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 369 z 24.12.2014, str. 37) – jeżeli pomoc ma być udzielona w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.²)), lub nie znajdowała się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazła się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest oświadczyć, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o środki, w szczególności:
- a) na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub
 - b) na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358), nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy, z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - c) nie został wykluczony z możliwości otrzymania grantu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Grantobiorcą w ramach niniejszego projektu grantowego jest osoba fizyczna będąca MŚP prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (tj. posiadająca wpis do CEIDG) niezatrudniająca pracowników w oparciu o umowy o prace w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), posiadająca stałe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumencie rejestrowym grantobiorcy (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia.

4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania grantu, jeżeli przemawia za tym konieczność ochrony obywateli przed negatywnymi skutkami działalności gospodarczej wnioskodawcy niekorzystnie oddziaływującej na zdrowie lub bezpieczeństwo obywateli.

§8

² Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 86 oraz Dz. Urz. UE L 133 z 29.05.2015, str. 1.

Wnioskodawcy uczestniczącemu w projekcie grantowym przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

2.2 Informacje o przeznaczeniu projektu grantowego

§9

1. W ramach projektu grantowego wspierane będą wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb w zakresie płynności i wsparcia osób fizycznych będących MŚP, prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających żadnego pracownika w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej), borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19.
2. Pomoc udzielana jest w celu łagodzenia skutków wystąpienia pandemii COVID-19. Środki finansowe w ramach przyznanego grantu przeznaczone mają być na pokrycie kosztów bieżącej działalności grantobiorcy.

§10

Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach projektu grantowego jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń, że w zakresie niniejszego bonu nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków, tj. środki otrzymane w formie stawki jednostkowej w ramach niniejszego bonu nie zostaną przeznaczone na:

- a) całkowite lub częściowe zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych krajowych bądź europejskich,
- b) sfinansowanie kosztów objętych niekomercyjnym wsparciem pożyczkowym, kredytowym bądź gwarancyjnym,
- c) zapłacenie podatków, w tym podatku VAT lub innej opłaty w sytuacji kiedy istnieje prawna możliwość ich odzyskania;

Oświadczenia, o których mowa powyżej, zostały zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2.3 Zasady wsparcia w ramach projektu grantowego

§11

1. Wnioski wybrane do dofinansowania w wyniku pozytywnej oceny uzyskają pomoc w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich w ramach Osi Priorytetowej 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.4 Rozwój i konkurencyjność małopolskich MŚP, Poddziałanie 3.4.6 Bony rekompensacyjne RPO WM 2014-2020.
2. Kwota alokacji przeznaczona na sfinansowania wszystkich grantów w ramach projektu grantowego wynosi **16 000 000.00 PLN** (słownie: szesnaście milionów złotych 00/100)³. Dofinansowanie pochodzi ze środków EFRR.

³kwota w EUR przeznaczona na dany nabór określona została w załączniku nr 1 do Uchwały 580/15 ZWM z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Ramowego Planu Realizacji Działań dla osi 1-13 na rok 2015 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 z późn. zm. (w skrócie RPRD) w oparciu o kurs księgowy publikowany na stronie internetowej <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html> z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych (t.j. 4, 4376 PLN).

§12

1. Maksymalny całkowity poziom wsparcia w formie bonu wynosi 100% kosztów objętych wnioskiem.
Wartość bonu wynosi **9 000,00 PLN**.
Szczegółowy opis zasad dotyczących zastosowania stawki jednostkowej oraz metodologia jej ustalenia zostały zaprezentowane w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu pn. „Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej”.
2. Pomoc dla osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, niezatrudniających żadnego pracownika w oparciu o umowę o prace w wymiarze pełnego etatu (bądź sumy częściowych etatów równej 1 lub więcej) udzielana jest wyłącznie na zasadach i w oparciu o przepisy dotyczące pomocy służącej zaspokojeniu potrzeb w zakresie płynności przedsiębiorstw borykających się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 oraz tych, których sytuacja finansowa uległa pogorszeniu w związku z tą epidemią.
3. Wartość udzielanej pomocy na jedno przedsiębiorstwo zgodnie z § 2 ust. 10 przyznawana wyłącznie na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 773) nie może przekraczać łącznie wyrażonej w złotych równowartości kwoty 800 000,00 EUR brutto. Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, dla których całkowita pomoc nie może przekroczyć:
 - 120 000,00 EUR brutto – na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, **objętym rozporządzeniem nr 1379/2013**
 - 100 000,00 EUR brutto - na przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, **w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014**Kwoty brutto oznaczają kwoty przed odliczeniem podatków lub innych opłat. W przypadku, w którym dany przedsiębiorca prowadzi działalność w kilku sektorach, w których zastosowanie mają różne kwoty maksymalne pomocy wskazane powyżej, przedsiębiorca będzie musiał zapewnić rozdzielność finansowo-księgową działalności prowadzonych w poszczególnych sektorach w celu zapewnienia nieprzekroczenia właściwych kwot maksymalnych pomocy oraz najwyższej z kwot maksymalnej pomocy, określonych wyżej, możliwej do udzielenia temu przedsiębiorcy.
Oświadczenie o spełnianiu ww. warunku zostało zawarte we wzorze wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Udzielony grant ma zostać przeznaczony na pokrycie wszelkich niezbędnych wydatków na utrzymanie bieżącej działalności gospodarczej, w celu utrzymania działalności gospodarczej przez 3 miesiące od dnia wypłaty środków.
5. Nie jest możliwe zwiększenie wysokości udzielonego grantu.
6. W ramach całego projektu grantowego grantobiorca może skorzystać ze wsparcia w postaci grantu tylko raz, co oznacza, że grantobiorca może zawrzeć wyłącznie jedną umowę o powierzenie grantu.

2.4 Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji grantów na poziomie Grantobiorcy

§13

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji grantu zgodnie z wymogami grantodawcy przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i umowie o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do dokonywania wydatków finansowanych z grantu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do niezawieszania/niezaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków.

ROZDZIAŁ 3 PROCEDURA NABORU I WYBORU WNIOSKÓW

3.1 Nabór wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego

§14

1. Nabór wniosków organizowany w ramach Poddziałania 3.4.6 Bony rekompensacyjne realizowany jest w trybie naboru otwartego.
2. Proces naboru wniosków składa się z dwóch odmiennych w czasie etapów – zatwierdzenia i złożenia wniosku. Udział w etapie złożenia wniosku będzie uwarunkowany uprzednim zatwierdzeniem wniosku w etapie pierwszym.
3. **I etap naboru – zatwierdzenie wniosku** obejmuje okres **od 17 sierpnia 2020 r. od godziny 12.00 do 28 sierpnia 2020 do godz. 12.00**. W tym terminie zostanie umożliwiona praca nad wnioskami w systemie. Należy w tym czasie założyć konto w generatorze wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, wypełnić wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego zgodnie z instrukcjami znajdującymi się przy każdym z pól wniosku oraz zatwierdzić uzupełniony wniosek w wyniku czego nadana zostanie mu suma kontrolna. Zatwierdzenie wniosku powinno nastąpić przed końcem terminu określonego powyżej. Powyższe umożliwi przejście do etapu II naboru, który opisany jest w ust. 4.
4. **II etap naboru – złożenie wniosku** obejmuje okres **od 31 sierpnia 2020 godz. 12.00 do 7 września 2020 do godz. 12.00 lub do momentu gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów**, o czym grantodawca poinformuje zgodnie z zapisami §16 ust. 1.

Etap ten zostanie dodatkowo podzielony na dwie części:

- w pierwszej części przyjmowane będą wnioski od godz. 12.00 do godz. 14.00 w dniu 31 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania 70% alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów (jeżeli wartość złożonych wniosków wyczerpie 70 % alokacji, wówczas możliwość złożenia wniosku pojawi się dopiero po godz. 14.00 w dniu 31 sierpnia 2020 r.),
- druga część rozpocznie się od godz. 14.00 w dniu 31 sierpnia 2020 r. i będzie trwała do godz. 12.00 w dniu 7 września 2020 lub do momentu gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów.

W II etapie należy we wskazanym terminie złożyć uprzednio zatwierdzony (w I etapie naboru, o którym mowa w ust. 3) wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego. Funkcjonalność umożliwiająca złożenie wniosku dostępna będzie na stronie internetowej generatora (www.tarcza.malopolska.pl). W tym celu konieczne będzie podanie poprawnego numeru NIP wnioskodawcy, tożsamego z numerem NIP w zatwierdzonym wniosku, a następnie złożenie wniosku za pomocą przycisku „złóż wniosek”. Podanie błędnego numeru NIP lub numeru NIP innego niż zawarty w zatwierdzonym wniosku skutkuje brakiem

możliwości złożenia wniosku. Czynności wykonywane na tym etapie nie będą wymagać od użytkownika logowania się do systemu.

Należy mieć na uwadze, iż data i godzina złożenia wniosku o której mowa w ust. 4 ma decydujący wpływ na możliwość otrzymania wsparcia. Termin samego zatwierdzenia wniosku w generatorze w ramach I etapu naboru, o którym mowa w ust. 3, nie będzie mieć wpływu na kolejność na listach, o których mowa w §21 Regulaminu.

5. Wnioskodawca zamierzający uczestniczyć w naborze zobowiązany jest zatwierdzić wniosek w terminie określonym w ust. 3 oraz złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 4
6. Zatwierdzanie/ złożenie wniosku przed i po terminach wskazanych w ust. 3 i 4, nie będzie możliwe. Decydująca dla dochowania terminów określonych w ust. 3 i 4 jest data i godzina zatwierdzenia/ złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora).
Potwierdzeniem zatwierdzenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego będzie komunikat w systemie oraz dodatkowo informacja elektroniczna przesłana w późniejszym terminie na wskazane przez wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej.
Potwierdzeniem złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego będzie komunikat w systemie oraz dodatkowo informacja elektroniczna przesłana w późniejszym terminie na wskazane przez wnioskodawcę w formularzu wniosku adresy poczty elektronicznej.
7. W przypadku, gdy w czasie trwania naboru nastąpi awaria generatora leżąca po stronie Administratora Systemu, która uniemożliwi zatwierdzenie bądź złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w terminie ustalonym w ust.3 i 4, termin naboru wniosków, może zostać przedłużony. Decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości. Stosowne informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie internetowej grantodawcy. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego możliwe jest wyłącznie do dnia **30 września 2020 r. Po tym terminie nie będzie możliwości złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.**
8. Przedłużenie terminu składania wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w ust. 7. Zaistnienie innych, niż wskazane w ust. 7 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają wnioskodawcy złożenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego (np. awaria sprzętu, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet) nie stanowi przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym, w szczególności, wnioskodawcy nie przysługuje możliwość złożenia wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku.
9. W trakcie naboru wniosków, tj. w terminie składania wniosków w ramach **całego projektu grantowego**, wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego. W przypadku złożenia kolejnych wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego tego samego wnioskodawcy, wniosek złożony później (o wyższym numerze) nie będzie podlegał ocenie, **o ile**

wcześniejszy wniosek lub wnioski nie zostały ocenione negatywnie lub wycofane.

§15

1. Od momentu złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do momentu podpisania umowy o powierzenie grantu, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego. Wycofanie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego skutkuje rezygnacją z ubiegania się o grant.
2. Wycofanie wniosku o udzielenie grantu odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy złożoną za pośrednictwem generatora wniosków.
3. Datą wycofania wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jest data wpływu za pośrednictwem generatora wniosków prośby, o której mowa w ust. 2.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo ponownego zatwierdzenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, uprzednio wycofanego, w terminie i na zasadach określonych w § 14 ust. 3 Regulaminu.

§16

1. W przypadku gdy wartość grantów w złożonych wnioskach przekroczy 130% kwoty alokacji przeznaczonej na udzielenie grantów w ramach projektu grantowego, generator wniosków automatycznie zablokuje możliwość składania kolejnych wniosków, o czym będzie informował komunikat wygenerowany przez aplikację. Grantodawca podejmie wówczas decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminu wskazanego w § 14 ust. 4 Regulaminu, a przedmiotowa informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej grantodawcy www.mcp.malopolska.pl.
2. W przypadku gdy nastąpi istotna zmiana stanu prawnego mająca wpływ na warunki projektu, grantodawca podejmie decyzję o zamknięciu naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego przed upływem terminów wskazanych w § 14 ust. 3 i 4 Regulaminu. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed planowanym terminem zamknięcia naboru, na stronie internetowej grantodawcy www.mcp.malopolska.pl.

§17

Nabór prowadzony będzie z zachowaniem bezstronności, jawności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego.

3.2 Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego

§18

1. Ocena wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego składa się z jednego etapu: oceny formalno-merytorycznej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami formalno-merytorycznymi, stanowiącymi Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalno-merytoryczna jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia) /Nie (nie spełnia)). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje oceną negatywną wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków bądź uchybień formalnych we wniosku grantodawca wzywa za pośrednictwem generatora wniosków wnioskodawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w którym należy uzupełnić ww. braki.
4. Nieuzupełnienie lub błędne uzupełnienie wniosku w określonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, o czym grantodawca powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem generatora wniosków.

§19

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, wnioskodawcy przysługuje protest, składany w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, w zakresie spełniania kryteriów.
2. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na udzielenie grantów nie może stanowić przesłanki wniesienia protestu. W przypadku wniesienia, pismo takie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Wnioskodawca składa protest bezpośrednio do Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, który pełni obowiązki IZ, w ciągu 7 dni od daty wysłania przez grantodawcę w generatorze wniosków informacji o negatywnej ocenie wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
4. Protest należy złożyć w formie elektronicznej, w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.tarcza.malopolska.pl. W temacie wysłanej informacji wnioskodawca powinien zaznaczyć, że jest to PROTEST.
5. Protest powinien zawierać dane zarejestrowanego wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego i uzasadnienie zawierające argumentację wnioskodawcy, w zakresie kryteriów ocenionych przez grantodawcę jako niespełnione. Wnioskodawca może wskazać również zarzuty o charakterze proceduralnym – w zakresie przeprowadzonej oceny – jeżeli jego zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem. **Zarzuty proceduralne nie mogą stanowić wyłącznej przesłanki złożenia protestu.** Wzór protestu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Protest rozpatrywany jest przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Programami Operacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jego zastępców.
7. Departament, weryfikuje prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego i zarzutów wnioskodawcy dotyczących kryteriów wyboru wniosków, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza – w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania protestu w generatorze wniosków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin ten może ulec przedłużeniu do 21 dni, o czym Wnioskodawca nie jest informowany odrębnym pismem.
8. W wyniku rozpatrzenia protestu możliwe są następujące rozstrzygnięcia:
 - a) uwzględnienie protestu - dokonanie zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje skierowaniem wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do dalszej oceny, jeżeli ocena wszystkich kryteriów nie została zakończona, lub skierowaniem wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego do udzielenia grantu,

- b) nieuwzględnienie protestu – podtrzymanie wyniku dokonanej oceny, lub w sytuacji gdy projekt spełnił wszystkie kryteria wyboru w wyniku rozpatrzenia protestu, jednak kwota przeznaczona na udzielenie grantów w ramach naboru została wyczerpana, co skutkuje skierowaniem wniosku do grantodawcy w celu umieszczenia na liście rezerwowej projektów,
 - c) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia – w sytuacji, gdy został złożony po terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3 lub nie zawiera zarzutów odnoszących się do kryteriów wyboru.
9. Wnioskodawca o wyniku rozpatrzenia protestu zostanie poinformowany za pośrednictwem generatora wniosków.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu oraz pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§20

Projekt grantowy i jego wyniki mogą zostać anulowane w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia projektu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- c) w przypadku braku zatwierdzenia propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz niewydania decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór, nabór ten zostanie unieważniony a wnioskodawcy takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia związane z ogłoszeniem naboru wniosków o udzielenie grantu.

3.3 Zarządzenie w sprawie udzielenia grantów

§21

1. Decyzje w sprawie udzielenia grantów podejmowane są przez grantodawcę po zatwierdzeniu propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiających realokację środków z przeznaczaniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz wydaniu decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór - w formie zarządzeń Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości publikowanych na stronie grantodawcy www.mcp.malopolska.pl.
2. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 zawierać będą listę podstawową, tj. listę wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego wybranych do udzielenia grantu, listę wniosków które nie spełniły kryteriów wyboru i uzyskały ocenę negatywną oraz jeżeli wystąpi listę rezerwową, tj. listę obejmującą wnioski, które

- spełniły kryteria oceny i uzyskały ocenę pozytywną, jednak kwota alokacji jest niewystarczająca do wybrania ich do otrzymania grantu.
3. O kolejności wniosków na poszczególnych listach decyduje data i godzina złożenia wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego w trakcie II etapu naboru wniosków, o którym mowa w § 14 ust 4 zarejestrowana w generatorze wniosków (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer generatora).
 4. W przypadku dostępności alokacji powstałej w związku z rezygnacją z podpisania umowy o powierzenie grantu przez grantobiorcę wybranego do udzielenia grantu lub rozwiązania umowy i zwrotu grantu, środki te będą przeznaczone na dofinansowanie wniosków znajdujących się wcześniej na liście rezerwowej (wnioski te zostaną dopisane do listy podstawowej) wg. właściwej kolejności.
 5. Informacja o decyzji grantodawcy przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu za pośrednictwem generatora wniosków.
 6. Decyzja w sprawie udzielenia grantu ważna jest przez 30 dni od daty wysłania informacji w generatorze wniosków i w tym terminie konieczne jest podpisanie umowy o powierzenie grantu z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w ust. 7.
 7. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwy do zachowania przez grantobiorcę, zobowiązany jest on przed upływem wyznaczonego czasu poinformować o tym fakcie grantodawcę. Grantodawca może wyznaczyć inny termin.
 8. **Ostateczny termin podpisania z grantobiorcą umowy o powierzenie grantu to 31 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ 4 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

4.1 Umowa o powierzenie grantu

§22

1. Podpisanie umowy następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, które zostały ocenione pozytywnie, umieszczone na liście podstawowej i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu grantu.
2. Warunkiem przekazania grantobiorcy dofinansowania jest złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji grantu. Zabezpieczeniem jest oświadczenie, które znajduje się w treści umowy o powierzenie grantu – bonu rekompensacyjnego, tym samym podpisanie umowy oznacza potwierdzenie przez grantobiorcę złożenia zabezpieczenia w tej formie.
3. Bezpośrednio przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić grantodawcę o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy.
4. Data zawarcia umowy stanowi moment udzielania pomocy.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego grantodawca może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jednakże, gdy mimo wyjaśnień występuje wysokie prawdopodobieństwo, że nadużycie finansowe miało miejsce, grantodawca może odstąpić od podpisania umowy o powierzenie grantu.
6. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, a także złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym, grantodawca odstępuje od zawarcia umowy o powierzenie grantu.

7. Grantobiorca zobowiązuje się realizować przyznany grant zgodnie z zasadami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz z wnioskiem o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
8. W razie niewykonania zobowiązań określonych w umowie o powierzenie grantu, kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
9. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla grantobiorcy i dla grantodawcy.
11. Podpisanie umowy jest możliwe w następujących formach: podpisanie wersji papierowej umowy, podpisanie wersji elektronicznej wysłanej za pośrednictwem generatora wniosku kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
12. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
13. Umowa o powierzenie grantu będzie mogła zostać podpisana tylko i wyłącznie po zatwierdzeniu propozycji zmian RPO WM przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, umożliwiającą realokację środków z przeznaczeniem na sfinansowanie bonów rekompensacyjnych oraz wydaniu decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej zatwierdzającej niektóre elementy RPO WM, wyrażającej zgodę na skierowanie środków na dofinansowanie bonów rekompensacyjnych co najmniej w kwocie alokacji przewidzianej na przedmiotowy nabór.

4.2 Realizacja umowy o powierzenie grantu

§23

Zapewnienie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu w przypadku nie osiągnięcia celu projektu;
2. zobowiązanie grantobiorcy, wprowadzone do umowy o powierzenie grantu, do złożenia sprawozdania z realizacji bonu rekompensacyjnego oraz poddania się kontroli grantu według zasad opisanych w § 27 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ 5 WYPŁATA I ROZLICZENIE GRANTU

§24

1. Przekazanie środków grantu następuje przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy grantobiorcy, wskazany we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego, który stanowi załącznik do umowy o powierzenie grantu. Zasady i terminy przekazania środków opisano w umowie o powierzenie grantu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Granty przekazywane są grantobiorcom wyłącznie w formie bezzwrotnych dotacji bezpośrednich.

§25

1. W celu rozliczenia przyznanego bonu rekompensacyjnego grantodawca zweryfikuje, czy w okresie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków grantobiorca nie zawiesił lub nie zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej
2. Grantodawca ma prawo zażądać od grantobiorcy złożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie i utrzymanie celu określonego we wniosku o przyznanie grantu oraz uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, a grantobiorca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnień bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie określonym w wezwaniu.
3. W przypadku braku złożenia przez grantobiorcę uzupełnień bądź wyjaśnień umożliwiających potwierdzenie prawidłowej realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu, umowa może zostać rozwiązana, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

ROZDZIAŁ 6 SKUTKI WYKORZYSTANIA GRANTU NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

§26

1. Niewywiązywanie się grantobiorcy z realizacji założeń określonych w umowie o powierzenie grantu może stanowić podstawę do jej rozwiązania.
2. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu, grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w ramach grantu do dnia zwrotu.
3. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Zasady dotyczące rozwiązania umowy oraz zwrotu środków zostały określone w umowie o powierzenie grantu.

ROZDZIAŁ 7 ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW

§27

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę przyznaných grantów.
2. W celu weryfikacji realizacji przez grantobiorcę określonych w umowie o powierzenie grantu założeń, grantobiorca zobowiązany będzie złożyć za pośrednictwem generatora wniosków informację/sprawozdanie z realizacji bonu rekompensacyjnego w terminie określonym w umowie.
3. Grantodawca może przeprowadzić kontrolę w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej. Kontrola na miejscu będzie dotyczyć weryfikacji dokumentów wskazanych we wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego jako źródło pomiaru spadku obrotu, przy czym o planowanej kontroli na miejscu grantobiorca zostanie poinformowany. Decyzja o formie przeprowadzenia kontroli należy do grantodawcy.
4. Umowa o powierzenie grantu zawiera szczegółowe zapisy dotyczące obowiązku poddania się przez grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

5. Grantobiorca w celu przeprowadzenia kontroli ma obowiązek umożliwić dostęp do informacji i dokumentacji dotyczącej realizowanego grantu.

ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2020 r.

§ 29

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki projektu grantowego, do którego odwołuje się Regulamin.
2. Do czasu zakończenia naboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin oraz jego zmiany, są zamieszczane na stronie internetowej grantodawcy (www.mcp.malopolska.pl).
4. W przypadku zmiany Regulaminu grantodawca niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o przyznanie bonu rekompensacyjnego.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 3, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
6. Ocena wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. Po zakończeniu projektu grantowego złożone wnioski o przyznanie bonu rekompensacyjnego pozostają w generatorze wniosków.

§ 30

W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają zapisy umowy o powierzenie grantu, dokumentów programowych RPO WM, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz przepisy prawa krajowego powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 9 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Kryteria wyboru wniosków o przyznanie bonu rekompensacyjnego |
| Załącznik nr 2 | Wzór wniosku o przyznanie bonu rekompensacyjnego |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy o powierzenie grantu |
| Załącznik nr 4 | Metodologia wyliczenia stawki jednostkowej |
| Załącznik nr 5 | Wzór protestu |